



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRENTONICO

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

REPUBBLICA  
ITALIANA

icb\_022/6.1/2025/NC

*Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo*

AI GENITORI DEGLI STUDENTI  
DELLA SCUOLA PRIMARIA CLASSI 1<sup>^</sup> -2<sup>^</sup> -3<sup>^</sup> -4<sup>^</sup>  
DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CL. -  
1<sup>^</sup> -2<sup>^</sup>  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRENTONICO

Oggetto: iscrizioni d'ufficio a.s. 2026/2027.

Si comunica che le iscrizioni alle classi successive alla prima sia della Scuola Primaria che Secondaria di primo grado, vengono effettuate d'ufficio.

Tuttavia si ricorda che dal 13/01/2026 al 16/02/2026 (periodo iscrizioni) i genitori potranno apportare le seguenti modifiche alle scelte fatte in precedenza:

- per quanto riguarda la facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, rimane confermata la scelta effettuata all'inizio del ciclo di studi (al primo anno di iscrizione), se si desidera modificarla, si deve richiedere modulo in segreteria;
- il servizio mensa è confermato d'ufficio, per eventuali modifiche si chiede di inviare comunicazione scritta alla segreteria della scuola;
- il servizio trasporto è confermato d'ufficio per tutti gli alunni che ne usufruiscono nell'anno in corso. Gli alunni che nell'anno scolastico 2025/26 hanno rinunciato al trasporto e coloro che lo richiedono per la prima volta, dovranno inviare comunicazione scritta alla segreteria della scuola, specificando se si vuole il trasporto da/per indirizzo di residenza o da altro indirizzo.

In allegato troverete l'offerta formativa 2026-2027 dell'Istituto Comprensivo di Brentonico, dove viene illustrata l'organizzazione scolastica .

Cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica

*Enrica Rigotti*

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).*