

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI  
**BRENTONICO**

## ATTO DI DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO

I sottoscritti :

(madre)

*allegare fotocopia documento di identità*

(padre)

*allegare fotocopia documento di identità*

di  che frequenta la classe

nella scuola PRIMARIA DI BRENTONICO delegano a ritirare il/la proprio/a figlio/a i seguenti signori:

1)  doc. identità n.

data di nascita

*allegare fotocopia documento di identità*

2)  doc. identità n.

data di nascita

*allegare fotocopia documento di identità*

3)  doc. identità n.

data di nascita

*allegare fotocopia documento di identità*

4)  doc. identità n.

data di nascita

*allegare fotocopia documento di identità*

**DICHIARANO** di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la scuola stessa.

**PRENDONO ATTO** che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata.

La presente delega vale fino alla conclusione del I ciclo (classe 5<sup>a</sup> scuola primaria).

A) Si fa presente che, ai sensi dell'art. 591 Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18.

B) Alla presente è allegata **fotocopia documento di identità** della/e persona/e che con la firma in calce all'Atto si è/sono dichiarata/e disponibile/i a ritirare l'alunno/a.

### **Informativa ai sensi del Reg. UE 2016/679**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO BRENTONICO, in qualità di titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 Reg. Ue 2016/679, informa che i dati personali forniti verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy, per finalità istituzionali, per attuazione di obblighi di legge e per finalità amministrative-contabili. Base giuridica del trattamento sono l'attuazione del servizio richiesto, l'adempimento di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, il consenso dell'interessato, ove necessario. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento cartaceo ed informatizzato e verranno comunicati solamente ai soggetti appositamente designati e autorizzati al trattamento. I dati personali saranno trattati, generalmente, all'interno dell'Unione Europea.

Alcune applicazioni dei servizi utilizzati da parte del Titolare, tuttavia, potrebbero comportare il trasferimento di dati personali negli Stati Uniti. Il predetto trattamento è legittimato dagli artt. 46 e/o 49 del Reg. Ue 2016/679 o, qualora dovuto, dal preventivo esplicito consenso degli interessati. Ove si rendesse necessario, il Titolare avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei propri archivi informatici in altri Paesi extra europei, assicurando da subito che il trasferimento dei dati extra-Ue sarà effettuato solo verso Stati in grado di offrire un livello di protezione adeguato agli standard previsti dalla normativa vigente in materia.

Il Responsabile della protezione dati designato è **Studio Gadler s.r.l.**, sito in Via Graberi 12/A, referente dott.ssa Gioia Cantisani, che sarà contattabile al numero 0461-512522 e/o agli indirizzi e-mail [dpo@studiogadler.it](mailto:dpo@studiogadler.it), PEC: [pec.gadler@pec.gadler.it](mailto:pec.gadler@pec.gadler.it). Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. Ue 2016/679 e/o per la visione dell'informativa completa, il Titolare è contattabile all'indirizzo e-mail: [segr.ic.brentonico@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.brentonico@scuole.provincia.tn.it), telefono +39 0464/395189 o presso la propria sede sita in Via F. Calzolari - 38060 Brentonico (TN).

FIRMA DEI GENITORI  
(o di chi ne fa le veci)


FIRMA DELLA/E PERSONA/E DELEGATA/E


NOTE: Le firme sono rese ai sensi della Legge 127 del 15.5.97

*La delega e le fotocopie devono essere riconsegnate alla segreteria della scuola.*