

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a  nato/a a  il  
 residente in  nel Comune di

**consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci e falso in atti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,**

### DICHIARA

1) in qualità di madre/padre che in data  nel Comune di   
 provincia di  è nato/a il figlio/la figlia

2) che il padre/la madre  nato a  il

dipendente presso  in via  a   
 lavoratore autonomo  professionista  casalinga  senza occupazione

#### Relativamente alla richiesta di congedo parentale (ex astensione facoltativa):

- che il/la medesimo/a ha sino ad oggi fruito di  giorni/mesi di tale congedo e che n.  giorni/mesi sono stati retribuiti per intero.

Si dichiara inoltre che i periodi di congedo fruiti da entrambi i genitori per il figlio/la figlia  non superano i limiti previsti.

#### Relativamente al congedo per malattia bambino:

- ha usufruito a tutt'oggi di n.  giorni di congedo per malattia del bambino e che non è assente per lo stesso motivo nel periodo .

#### Relativamente alla riduzione oraria giornaliera:

- se domanda presentata dalla madre:  
 che il padre non fruisce a sua volta dei periodi di riposo giornalieri previsti dall'art. 39 del D.Lgs. 151/2001  
 - se domanda presentata dal padre:  
 che la madre non fruisce dei periodi di riposo giornalieri previsti dall'art. 39 del D.Lgs. 151/2001 né del congedo parentale (ex astensione facoltativa).

#### Relativamente alla richiesta di aspettativa non retribuita:

- che il/la medesimo/a ha sino ad oggi fruito di  mesi di tale astensione.

**Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge 675/1996, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

Trento, FIRMA \* **(1)**

\* **(1)** Se il modulo viene presentato direttamente all'Ufficio competente, la firma va posta in presenza del dipendente addetto e non va autenticata, mentre se il modulo viene inviato per posta o per fax o tramite una terza persona, lo stesso deve essere firmato ed inviato unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità.