

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRENTONICO**

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI BRENTONICO

Via Calzolari 2 – 38060 Brentonico (TN) Tel. 0464/395189 – C.F. 94047190221

e-mail: segr.ic.brentonico@scuole.provincia.tn.it - www.icbrentonico.it

DELIBERA NR. 7**RELATIVA AL VERBALE N. 2 DELLA SEDUTA CONSILIARE DEL 28 DICEMBRE 2020****OGGETTO: approvazione bilancio previsione finanziario 2021-2023 e approvazione piano triennale delle attività**

Il giorno **28** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilavent**i si è riunito in seduta ordinaria alle ore 20.00 in modalità "meet" (causa emergenza Covid-19) il Consiglio dell'Istituzione.

Si constata la presenza del numero legale dei componenti l'organo collegiale.

		Presenti	Assenti
<u>Dirigente Scolastico</u>			
RIGOTTI	Enrica	X	
<u>Componente Genitori:</u>			
PLOTEGHER	Barbara	X	
VERONESI	Lisa	X	
CORRADINI	Erica	X	
ZENI	Monica	X	
GIULIANI	Romina	X	
ZULLI	Nadia	X	
<u>Componente Docenti:</u>			
TARDIVO	Antonella	X	
DOSSI	Cecilia	X	
GALVAGNI	Emanuela	X	
MONDI'	Piero	X	
MASIA	Davide	X	
PASSERINI	Mima	X	
<u>Personale ATA</u>			
OTTAVIANI	Amelia	X	
<u>Amministrazione Comunale</u>			
SPINELLA	Javier	X	
TOTALE		15	0

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio dell'Istituzione, sig.ra Corradini Erica; funge da segretario il Responsabile amministrativo, dott. Nicola Radoani.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei componenti e la regolarità della convocazione, dichiara aperta la seduta per la discussione dei punti nr. 3 e 4 posti all'ordine del giorno aventi ad oggetto "Bilancio di previsione 2020" e "Piano triennale delle attività".

Premessa

Secondo la normativa vigente in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, con particolare riferimento al D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, le Istituzioni scolastiche e formative della Provincia Autonoma di Trento, devono redigere entro il 31 dicembre il bilancio di previsione finanziario.

Nello specifico, ai sensi dell'art. 11 del suddetto D.lgs. n. 118, il Bilancio deve essere predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 9 e deve essere composto delle seguenti parti:

- 1 previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio;
- 2 previsione delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi;
- 3 riepiloghi delle entrate e delle spese per titoli e delle spese per missioni e programmi;
- 4 quadro generale riassuntivo;
- 5 prospetto degli equilibri di bilancio.

Al bilancio di previsione finanziario devono essere allegati i seguenti documenti:

- a prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione e prospetto di utilizzo dei fondi vincolati;
- b prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- c prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- d il Piano triennale delle attività;
- e la nota integrativa;
- f la relazione del revisore dei conti.

Nella gestione dei documenti contabili e delle procedure amministrativo-contabili, le istituzioni scolastiche e formative sono tenute ad applicare, a partire dall'esercizio 2018 e in quanto compatibili con il D.lgs. 118/2011, la Legge Provinciale di contabilità 14 settembre 1979 n. 7 e il suo regolamento attuativo di cui al D.P.G.P. 29 settembre 2005 n. 18-48/Leg., come modificati ai fini dell'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile, nonché le disposizioni di cui al Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali approvato con il D.P.P. 12 ottobre 2009 n.20-22/Leg., in attesa che quest'ultimo venga modificato ed allineato alla normativa statale in materia.

Tanto premesso,

IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE

VISTO il D.lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;

VISTA la Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 e s.m.i. "Norme in materia di bilancio e contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;

VISTO l'art. 22, comma 2, lettera e) della L.P. n. 5 del 7 agosto 2006;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

PRESO ATTO della proposta di adozione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 formulata dalla dirigente dell'istituzione con determinazione n. 40 di data 23 dicembre 2020;

ESAMINATO il programma di Piano triennale delle attività dalla Dirigente scolastica contenente gli obiettivi che, coerentemente con il Progetto di Istituto, si prefigge di perseguire nel triennio 2021-2023 e la nota integrativa, recante i criteri adottati per la formulazione delle previsioni, delle quote vincolate dell'avanzo di amministrazione presunto e ogni altra informazione necessaria per l'interpretazione del bilancio;

CONSIDERATO che il Revisore dei Conti, dott.ssa Rauss Cristina, in data 24 dicembre 2020 con verbale n. 4A ha effettuato le verifiche contabili previste dalla normativa vigente rilasciando parere favorevole alla proposta di bilancio di previsione;

VISTA tutta la documentazione di bilancio;

UDITO l'intervento del Dirigente scolastico e del Responsabile amministrativo scolastico;

all'unanimità dei voti espressi, tutti favorevoli, nessuno astenuto,

DELIBERA

1. di approvare, il bilancio di previsione finanziario 2021-2023, predisposto secondo lo schema di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011 e i documenti allegati;
2. di approvare ed adottare il Piano Triennale delle attività 2021-2023 proposto dalla Dirigente Scolastica;
3. di stabilire la misura del fondo di anticipazione per le spese minute, a disposizione del responsabile amministrativo, nell'importo di € 500,00;
4. di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg;
5. di dare atto che Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione;

Tutta la documentazione di bilancio, unitamente al verbale n. 4A dd. 24 dicembre 2020 del Revisore dei Conti e alla determinazione della Dirigente Scolastica n. 40 del 23 dicembre 2020, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Il Presidente del Consiglio dell'Istituzione
Erica Corradini



Il Responsabile Amministrativo verbalizzante
Dott. Nicola Radoani

