

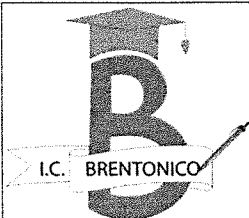
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRENTONICO

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

REPUBBLICA
ITALIANA



icb_022/2021/2.4/AR

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

N. 1 del 03 Gennaio 2022

Oggetto: Adozione Bilancio finanziario gestionale 2022-2024

A decorrere dal 1° gennaio 2018 le istituzioni scolastiche della Provincia Autonoma di Trento sono tenute al rispetto delle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili secondo il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*.

Nella gestione dei documenti contabili e delle procedure amministrativo-contabili, le istituzioni scolastiche e formative provinciali sono tenute ad applicare, in quanto compatibili con il D. lgs n. 118/2011, anche la legge di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 e il suo regolamento attuativo D.P.G.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/leg, come modificati ai fini dell’attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile e le disposizioni di cui al *“Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della LP 7 agosto 2006, n. 5)”* approvato con D.P.P. 20-22/Leg del 2009, in attesa che quest’ultimo venga modificato ed allineato alla normativa statale in materia.

Secondo la vigente normativa in materia, con particolare riferimento al D.Lgs n. 118/2011, art. 11, le istituzioni scolastiche e formative devono redigere, entro il 31 dicembre dell’anno precedente, il bilancio di previsione finanziario del triennio successivo che viene sottoposto all’approvazione del Consiglio dell’Istituzione insieme al piano triennale delle attività dell’istituto. Il bilancio finanziario gestionale è il documento operativo contabile ed è adottato dal dirigente scolastico dopo la delibera di approvazione del bilancio di previsione finanziario da parte del Consiglio dell’Istituzione. Esso è composto da:

- stato di previsione dell’entrata;
- stato di previsione della spesa,
- riepilogo entrate per titoli, tipologie e categorie;
- riepilogo spese per missioni, programmi e macroaggregati;
- elenco delle spese prelevabili dal fondo di riserva per spese obbligatorie;
- elenco delle spese prelevabili dal fondo di riserva per spese impreviste.

Ciò premesso,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D. Lgs 118/2011, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 78 bis 1 e 2 della L.P. 7/1979:

- il **Consiglio dell'istituzione approva il bilancio di previsione finanziario** (entrate suddivise per titoli e tipologie; spese suddivise per missioni, programmi e titoli);
- il **Dirigente scolastico approva il bilancio finanziario gestionale** (dettagliato in capitoli); il riepilogo per categorie e macroaggregati è un allegato del bilancio finanziario gestionale;
- è prevista l'adozione da parte degli enti strumentali (tra cui le scuole) di un documento programmatico di durata triennale. Il piano triennale delle attività individua gli obiettivi da realizzare nel periodo di riferimento coerentemente a quanto è previsto dal progetto di Istituto; definisce le attività da svolgere e i servizi da erogare in relazione agli obiettivi da realizzare; indica le risorse materiali, umane e finanziarie impiegate per la realizzazione degli obiettivi; viene elaborato e proposto dal Dirigente al Consiglio dell'Istituzione con la proposta di approvazione del bilancio di previsione

Vista la nota del Servizio Istruzione prot. n. PAT/852318 di data 25/11/2021 con oggetto: "Bilancio di previsione finanziario 2022-2024" con cui ha fornito le indicazioni per la predisposizione del bilancio finanziario;

Visti i verbali del revisore dei conti che ha effettuato le verifiche di sua competenza in data 22 dicembre 2021, rilasciando parere di regolarità contabile della documentazione relativa al bilancio di previsione 2022-2024 (verbale 7A);

Vista la delibera n. 8 del 29 dicembre 2021 con la quale il Consiglio dell'Istituzione ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

Vista la propria nota prot. 5 di data 03.01.2022 con cui è stata trasmessa al Servizio Istruzione la deliberazione n. 8 di data 29.12.2021 di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 e del piano triennale delle attività da parte del Consiglio dell'Istituzione, corredata degli allegati e del parere del revisore dei conti;

Considerato che gli impegni pluriennali, già assunti nell'esercizio 2021 a valere sugli esercizi finanziari 2022-2024 sono inseriti nei rispettivi capitoli di pertinenza e che è necessario qui richiamare i provvedimenti che hanno generato tali impegni;

Ritenuto necessario, in applicazione della vigente normativa in materia, adottare con provvedimento amministrativo tutta la documentazione facente parte del bilancio finanziario gestionale e approvare lo strumento di bilancio operativo che consente l'utilizzo delle risorse a disposizione dell'istituto sulla base della programmazione della dirigente;

DETERMINA

1. di adottare il bilancio finanziario gestionale riferito al bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
2. di dare atto che il documento di cui al precedente punto è immediatamente efficace;

3. di dare atto che il documento contabile di cui al precedente punto 1 è stato redatto in base alle norme in materia di bilancio e contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento e, in particolare, del D. Lgs 118/2011;
4. di stabilire che per l'esercizio finanziario 2022 il totale delle entrate e il totale delle spese di cui è autorizzato il pagamento sono determinati in € 178.032,41;
5. di autorizzare gli impegni di spesa pluriennali già assunti nell'esercizio 2021 a valere sugli esercizi finanziari 2022-2024 e riportati in fase di predisposizione del bilancio 2022-2024 nei relativi capitoli di pertinenza;
6. di accantonare nella misura dell'intera previsione dei capitoli 402010, 402020, 402060, 402110, 402120, 402210 delle spese – esercizio 2021, 2022 e 2023 - in particolare:
 - 402010** – IRAP: l'importo di € 600,00. Previsione di € 450,00 sul 2023 e 2024. Stanziamento di cassa pari a 480,00;
 - 402020** – imposta di registro e di bollo: l'importo di € 50,00. Previsione di € 37,50 sul 2023 e 2024. Stanziamento di cassa pari a 40,00;
 - 402060** – altre imposte e tasse: l'importo di € 75,00. Previsione di € 56,25 sul 2023 e 2024. Stanziamento di cassa pari a 60,00;
 - 402110** – Rimborsi spese agli organi istituzionali dell'amministrazione e al Dirigente scolastico: l'importo di € 100,00. Previsione di € 75,00 sul 2023 e 2024. Stanziamento di cassa pari a 80,00;
 - 402120** – Rimborsi spese per il personale docente, ATA e assistenti educatori: l'importo di € 200,00. Previsione di € 150,00 sul 2023 e 2024. Stanziamento di cassa pari a 160,00.
7. di assumere gli impegni di spesa per le ritenute a titolo di imposta sul valore aggiunto (IVA) con il meccanismo dello split payment, nella misura dell'intera previsione del capitolo 990010 rispettivamente per:
 - € 20.000,00 per l'esercizio 2022 – versamento ritenute per scissione contabile IVA (split payment) (cap. 990010) - e la metà per l'esercizio 2023 e 2024;
8. di assumere gli impegni di spesa per le ritenute e i contributi obbligatori sui compensi spettanti ai collaboratori esterni, nella misura dell'intera previsione dei capitoli 990040 e 990050 delle spese – esercizio 2022 – rispettivamente per:
 - € 4.000,00 per l'esercizio 2022 – versamento ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo (cap. 990040) e la metà per l'esercizio 2023 e 2024;
 - € 900,00 per l'esercizio 2022 – versamento ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo (cap. 990050) e la metà per l'esercizio 2023 e 2024;
9. di assumere gli impegni di spesa a titolo di quietanza di mandati inestinti e a titolo di altre partite di giro nella misura dell'intera previsione dei capitoli 990060 e 990080 delle spese – esercizio 2022 – rispettivamente per:

€ 10.000,00 per l'esercizio 2022 – (cap. 990060) e la metà per l'esercizio 2023 e 2024;
€ 2.000,00 per l'esercizio 2022 –(cap. 990080) e la metà per l'esercizio 2023 e 2024;

10. di assumere l'impegno di spesa per la costituzione del fondo minute spese a disposizione del responsabile amministrativo nella misura dell'intera previsione del capitolo 990070 delle spese – esercizio 2022 – per:
€ 300,00 spese minute e gestione carte di credito (cap. 990070).
11. di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'istituto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;
12. di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Enrica Rigotti

Enrica Rigotti

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott. Antonio Raso

Antonio Raso