



Repubblica Italiana

Provincia Autonoma di Trento



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRENTONICO  
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI BRENTONICO

Via Calzolari 2 – 38060 Brentonico (TN) Tel. 0464/395189 – C.F. 94047190221  
e-mail: segr.ic.brentonico@scuole.provincia.tn.it - www.icbrentonico.it

icb\_022/2021/2.4/AR

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

N. 103 del 11 Novembre 2021

**OGGETTO: Impegno diretto per visita didattica presso il museo Storico Italiano della Guerra di Rovereto**

**CIG: ZA533B7B87**

### Premesso che:

L'Istituto Comprensivo di Brentonico promuove varie attività di uscita didattica sul territorio ma anche fuori da esso. Tale ultima evenienza nell'ultimo anno non è stata possibile a causa dell'emergenza sanitaria in corso.

Pertanto, con la volontà di riprendere le normali attività a seguito dell'emergenza sanitaria, i consigli di classe della 2A e 2B, riunitisi rispettivamente in data 26 e 25 ottobre, hanno approvato l'organizzazione dell'attività didattica in classe e della visita guidata per i ragazzi delle rispettive classi della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto nelle date del 18, 22 e 25 Novembre 2021. In tale data gli alunni saranno guidati dal Museo Storico Italiano della Guerra sito in Rovereto (TN) in un percorso attraverso la città per scoprire le tracce dell'influenza veneziana.

Per l'espletamento delle varie attività previste ci si avvale del servizio extraurbano gestito da Trentino Trasporti per il quale molti alunni hanno già l'abbonamento.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*visto* il preventivo nr. 444/28 di data 04.11.2021 nostro protocollo nr. 13480/7.11 di data 05.11.2021 proposto dalla società "Museo Storico Italiano della Guerra Onlus";

*vista* la deliberazione della Giunta Provinciale nr 2352/2009 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P: nr 5/2006)";

visto il D.P.P. nr. 20-22/Leg del 2009 che approva il “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P: nr 5/2006)” da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

vista il D.Lgs. Nr. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge nr. 42/2009” ed in particolare dell’art. 56 e l’allegato 4/2;

vista la L.P. nr 7/1979 e s.m. ed i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l’art. 78 bis 1 e l’art. 55 comma 2;

vista la deliberazione nr 7 del Consiglio dell’Istituzione di data 28/12/2020 ed avente per oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e del Piano triennale delle attività”;

richiamata la determinazione della Dirigente Scolastica n. 41/2020 di data 30/12/2020 avente per oggetto “Adozione bilancio finanziario gestionale 2021-23”;

viste le disposizioni in materia e le indicazioni fornite dall’ APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta Provinciale nr 1392/2013 e della circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. nr. 574042 del 22.10.2013;

vista la circolare nr. S167/2021/26.5/FG-MP-LB avente oggetto “precisazioni in materia di trasporto scolastico e certificazione verde COVID-19 all’interno del territorio provinciale”;

vista la disponibilità finanziaria sul **capitolo 402240** “Vitto, alloggio e altre spese per attività didattiche” del bilancio finanziario gestionale 2021/2023;

## DETERMINA

1. di affidare alla Società “Museo Storico Italiano della Guerra Onlus”, Via Castelbarco 7, 38068 Rovereto (TN) - P. IVA/ C.F. 85004650223 l’espletamento dell’attività didattica in classe con esperto nella giornata del 18 Novembre 2021 e il servizio di visita guidata presso il museo della Guerra di Rovereto nelle giornate del 22 e 25 Novembre 2021.
2. di assumere, a seguito dei versamenti da parte dei genitori degli alunni, i seguenti impegni diretti nei confronti della Società **Museo Storico Italiano della Guerra Onlus** per un importo complessivo di **€ 371,00**, iva compresa, così distinto:

CAPITOLO	IMPORTO	ESIGIBILITÀ	PERIODO
402240	371,00€	31/12/2021	SETT-DIC 2021

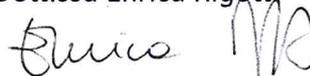
3. di dare atto che il CIG per la summenzionata disciplina è **ZA533B7B87**;
4. di autorizzare la stipulazione dei contratti di fornitura mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell’art. 13 comma 2 e dell’art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.;
5. di provvedere alla liquidazione e al pagamento delle forniture dei servizi richiesto su presentazione di idonea documentazione contabile;
6. di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all’albo dell’Istituto, ai sensi dell’art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;

7. di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:

- reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
- ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Dott.ssa Enrica Rigotti*



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

*dott. Antonio Raso*

