



Repubblica Italiana

Provincia Autonoma di Trento



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRENTONICO

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI BRENTONICO

Via Calzolari 2 – 38060 Brentonico (TN) Tel. 0464/395189 – C.F. 94047190221

e-mail: segr.ic.brentonico@scuole.provincia.tn.it - www.icbrentonico.it

icb\_022/2021/2.4/AR

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

N. 104 del 16 Novembre 2021

**OGGETTO: Impegno diretto per sistema di rilevazione delle presenze – Software WorkTime full**

**CIG: Z9C33E81A2**

#### Premessa

*richiamate* le determinazioni della Dirigente Scolastica n. 12/2020 di data 13/10/2020 avente per oggetto “impegno diretto spese formazione personale ATA — sistema di rilevazione delle presenze” con cui l’Istituto comprensivo di Brentonico si impegnava nell’acquisto del nuovo software Worktime per la timbratura del personale scolastico;

*considerando* che sono intercorse maggiori esigenze organizzative e pertanto è necessario un Upgrade del vecchio software di timbratura che prevede una maggior spesa rispetto all’impegno scaturito dalla determinazione n. 12 del 2020;

*considerato* il già sussistente rapporto con la società Semprebon Lux s.r.l. di Trento;

*considerata* adeguata l’offerta proposta dalla società Semprebon Lux s.r.l. di Trento per l’upgrade del software di timbratura denominato “WorkTime full” comprensiva del canone annuale di assistenza del Software;

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Visto* il preventivo di Semprebon Lux s.r.l. n. ICB 211022R0-MT di data 22/10/2021, nostro protocollo n. 13537/3.5 di data 12/11/2021;

*vista* la deliberazione della Giunta Provinciale nr 2352/2009 avente ad oggetto l'approvazione del “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P: nr 5/2006)”;

*visto* il D.P.P. nr. 20-22/Leg del 2009 che approva il “Regolamento sulle modalità di esercizio

dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P. nr 5/2006)" da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

*vista* il D.Lgs. Nr. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge nr. 42/2009" ed in particolare dell'art. 56 e l'allegato 4/2;

*vista* la L.P. nr 7/1979 e s.m. ed i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;

*vista* la deliberazione nr 7 del Consiglio dell'Istituzione di data 28/12/2020 ed avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e del Piano triennale delle attività";

*richiamata* la determinazione della Dirigente Scolastica n. 41/2020 di data 30/12/2020 avente per oggetto "Adozione bilancio finanziario gestionale 2021-23";

*viste* le disposizioni in materia e le indicazioni fornite dall' APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta Provinciale nr 1392/2013 e della circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. nr. 574042 del 22.10.2013;

*vista* la disponibilità finanziaria sul capitolo 402160 del bilancio finanziario gestionale 2021/2023;

## DETERMINA

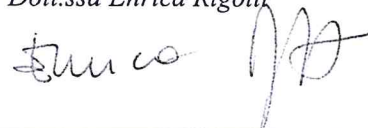
1. di affidare per i motivi espressi in premessa la fornitura della licenza server full Worktime di cui in premessa alla ditta "Semprebbon LUX s.r.l." con sede in Via Bolzano 37 - 38121, Gardolo (TN) – C.F. e P.IVA 01270420225;
2. di imputare le spese di cui al punto 1. sul capitolo **402160 "Trasporti, licenze software, noleggio attrezzature e impianti"** del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023 – esercizio 2021, ove esiste adeguata disponibilità e procedere ad un impegno diretto sul suddetto capitolo per euro **1.159,00 iva inclusa**;
3. Di ripartire l'intero impegno in euro **610,00 iva inclusa** per l'acquisto della licenza server full Worktime da corrispondere nell'esercizio finanziario 2021 e in euro **549,00 iva inclusa** quale somma per il canone annuale di assistenza software da corrispondere nell'esercizio finanziario 2022;
4. di dare atto che il codice **CIG** della presente procedura è il seguente: **Z9C33E81A2**;
5. di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'istituto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;
6. di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:

- reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;

- ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Dott.ssa Enrica Rigotti*



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

*dott. Antonio Raso*

