



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRENTONICO

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



REPUBBLICA
ITALIANA

icb_022/2022/2.4/AR

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

N. 111 del 19 Settembre 2022

CIG: ZBF37CE228

OGGETTO: Assegnazione incarico di Facilitatrice linguistica per insegnamento alunni provenienti dall'estero

Premessa

Presso l'Istituto Comprensivo di Brentonico in data 01 settembre 2022 si è iscritto nella classe 2^A della scuola primaria D. E. M. proveniente dalla Moldavia. In data 01 Settembre 2022 si sono iscritti inoltre B.Y., K.M. e B.M. provenienti dall'Ucraina e rispettivamente nelle classi 3^AC SSPG, 4^AB SP e 5^AA SP.

Gli alunni appena iscritti all'I.C. di Brentonico essendo extracomunitari, si trovano in condizioni di particolare esigenza poiché non conoscono la lingua italiana.

Pertanto, in conformità con il regolamento per l'inserimento e l'integrazione degli studenti stranieri nel sistema educativo provinciale, si intende attivare il servizio di supporto linguistico per promuovere l'apprendimento della lingua italiana anche in continuità con quello già previsto nella prima parte dell'anno scolastico.

Per tali motivi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

vista la deliberazione della Giunta Provinciale 14 ottobre 1999, n. 6929 avente per oggetto "Norme per l'autonomia delle istituzioni scolastiche";

visto il decreto del presidente della provincia 27 marzo 2008, n. 8-115/Leg avente per oggetto: "Regolamento per l'inserimento e l'integrazione degli studenti stranieri nel sistema educativo provinciale (articolo 75 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)";

vista la deliberazione nr 8 del Consiglio dell'Istituzione di data 29/12/2021 ed avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e del Piano triennale delle attività";

vista la determinazione della Dirigente Scolastica n. 1/2022 di data 03/01/2022 avente per oggetto "Adozione bilancio finanziario gestionale 2022-24";

considerata la necessità di intervenire per favorire continuità nell'inserimento degli alunni neo-arrivati al fine di offrire loro gli strumenti base per l'apprendimento in lingua italiana;

visto il preventivo del 18/09/2022 ns. prot. n. 1923/6.4 e il curriculum vitae inviato da Elisa Fava;

considerato adeguato il curriculum di Elisa Fava in quanto presenta un attestato di Facilitatrice L2 conseguito presso l'associazione "F.I.L.I." nel 2017 a cui hanno fatto seguito diverse esperienze nel campo;

considerato adeguato l'importo da corrispondere che è pari ad €35,00 lordi onnicomprensivi e che per il periodo settembre – dicembre 2022 sono state ipotizzate al massimo **53 ore** di intervento per un importo totale massimo di **€ 1.855,00** e che tali importi trovano copertura al capitolo 402170 "incarichi ad esperti per progetti didattici";

vista la necessità di attuare un piano didattico ed istruttivo nei confronti dei nuovi iscritti extracomunitari;

DETERMINA

1. Di affidare a Elisa Fava, nata il 28/12/1989, l'incarico di Facilitatrice L2 per un primo approccio alla lingua italiana degli alunni B.Y., K.M., B.M. e D.E.M. con decorrenza dal 20 settembre 2022 e termine entro il 20 dicembre 2022, come previsto dal preventivo del 18/09/2022 ns prot. n. 1923/6.4 per un totale massimo di **53 ore** da svolgersi presso l'istituto in luoghi ed orari da concordare con la coordinatrice L2 maestra Silvia Pappalardo per un totale massimo onnicomprensivo di **euro 1.855,00** (milleottocentocinquantacinque/00) (esente iva poiché forfettario);
2. di imputare le spese di cui al punto 1. al capitolo **402170 "incarichi ad esperti per progetti didattici"** del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024 – esercizio 2022, ove esiste adeguata disponibilità;
3. di dare atto che il codice **CIG** della presente procedura è il seguente: **ZBF37CE228**;
4. di autorizzare la stipulazione dei contratti di fornitura mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.;
5. di provvedere alla liquidazione e al pagamento della fornitura del servizio richiesto su presentazione di idonea documentazione contabile;
6. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2022;
7. di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;
8. di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Enrica Rigotti



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. Antonio Raso

