



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRENTONICO

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

icb_022/2021/2.4/AR



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

REPUBBLICA
ITALIANA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

N. 12 del 28 Gennaio 2022

OGGETTO: Assegnazione incarico per funzione di Responsabile della protezione dei dati (RPD)

CIG: ZCA34DFDB6

Premessa

il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" (di seguito RGPD), introduce la figura del Responsabile dei dati personali (artt. 37-39); considerato che, rientrando l'Istituto Comprensivo di Brentonico nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1 lett. a) del RGPD, si è tenuti alla designazione obbligatoria del Responsabile della protezione dei dati;

preso atto che all'interno dell'Istituto Comprensivo di Brentonico non è presente una figura con le competenze necessarie per svolgere l'incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD); considerato legittimo, nel caso specifico, il ricorso alla trattativa privata diretta, alla luce del combinato disposto dell'art. 42, comma 1 della L.R. 21 settembre 2005 n.7 e ss.mm. e dell'art. 21, comma 4 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm., dal momento che trattasi di operazione che non eccede il limite economico stabilito da detta norma;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

vista la deliberazione della Giunta Provinciale nr 2352/2009 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P. nr 5/2006)";

visto il D.P.P. nr. 20-22/Leg del 2009 che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P. nr 5/2006)" da applicar per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

vista il D.Lgs. Nr 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge nr 42/2009" ed in particolare dell'art. 56 e l'allegato 4/2;

vista la L.P. nr 7/1979 e s.m. ed i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;

vista la deliberazione nr. 8 del Consiglio dell'Istituzione di data 29/12/2021 ed avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e del Piano triennale delle attività";

richiamata la determinazione della Dirigente Scolastica n. 1 di data 03/01/2022 avente per oggetto "Adozione bilancio finanziario gestionale 2022-24";

vista l'offerta della ditta "Studio Gadler srl" P.IVA e C.F. 01839270228 con sede a Pergine Valsugana (TN) in Via Graberi n. 12/A, protocollo n. 1466/2021 del 30/11/2022, relativamente al periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2022 per l'importo di € 1.250,00 + IVA al 22% (€ 1.525,00 iva compresa) con affidamento dell'incarico nella persona della dott.ssa Gioia Cantisani;

considerato adeguate le competenze e l'esperienza della Dott.ssa Gioia Cantisani in relazione allo svolgimento della funzione di Responsabile della protezione dei dati (RPD);

considerato adeguato l'importo da corrispondere pari ad € 1.250,00 + IVA 22% (€ 1.525,00 iva compresa) per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2022;

preso atto della facoltà dell'Istituzione Scolastica di procedere o meno al rinnovo dell'incarico di cui all'oggetto alla data di scadenza del 31 dicembre 2022;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi espressi in premessa ed alle condizioni contenute nell'offerta di data 30 novembre 2021, protocollo nr. 1466/2021 del 30.11.2022 ns protocollo n. 270/4.5 del 28/01/2021, l'incarico di RPD alla ditta "Studio Gadler srl" P.IVA e C.F. **01839270228** con sede a Pergine Valsugana (TN) in Via Graberi n. 12/A, nella persona dott.ssa Gioia Cantisani per un importo di € **1.250,00 + IVA 22% (€ 1.525,00 iva compresa)**;
2. di imputare le spese di cui al punto 1. al capitolo **111020 "Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza "** del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024 – esercizio 2022, ove esiste adeguata disponibilità;
3. di dare atto che il codice **CIG** della presente procedura è il seguente: **ZCA34FDFB6**;
4. di autorizzare la stipulazione dei contratti di fornitura mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.;
5. di provvedere alla liquidazione e al pagamento della fornitura del servizio richiesto su presentazione di idonea documentazione contabile;
6. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2021;
7. di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;
8. di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Enrica Rigotti



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott. Antonio Raso