



Via Calzolari 2 – 38060 Brentonico (TN) Tel. 0464/395189 – C.F. 94047190221
e-mail: segr.ic.brentonico@scuole.provincia.tn.it - www.icbrentonico.it

icb_022/2021/2.4/NR

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

N. 12 del 28/01/2021

OGGETTO: Assegnazione incarico per funzione di Responsabile della protezione dei dati (RPD)

CIG: Z12304CA08

Premessa

il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito RGPD), introduce la figura del Responsabile dei dati personali (artt. 37-39);

considerato che, rientrando l’Istituto Comprensivo di Brentonico nella fattispecie prevista dall’art. 37, par. 1 lett a) del RGPD, si è tenuti alla designazione obbligatoria del Responsabile della protezione dei dati;

preso atto che all’interno dell’Istituto Comprensivo di Brentonico non è presente una figura con le competenze necessarie per svolgere l’incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD);

considerato legittimo, nel caso specifico, il ricorso alla trattativa privata diretta, alla luce del combinato disposto dell’art.42, comma 1 della L.R. 21 settembre 2005 n.7 e ss.mm. e dell’art. 21, comma 4 della L.P. 19 luglio 1990 n.23 e ss.mm., dal momento che trattasi di operazione che non eccede il limite economico stabilito da detta norma;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

vista la deliberazione della Giunta Provinciale nr 2352/2009 avente ad oggetto l’approvazione del “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P: nr 5/2006)”;

visto il D.P.P. nr. 20-22/Leg del 2009 che approva il “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P: nr 5/2006)” da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

vista il D.Lgs. Nr 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge nr 42/2009” ed in particolare dell’art. 56 e l’allegato 4/2;

vista la L.P. nr 7/1979 e s.m. ed i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l’art. 78 bis 1 e l’art. 55 comma 2;

visto il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e il Piano Triennale delle Attività approvato con deliberazione nr 7 del Consiglio dell’Istituzione di data 28/12/2020 ed inviato al Servizio Istruzione della Provincia autonoma di Trento con nota prot. n. 719 di data 30 dicembre 2020 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale.;

richiamata la determinazione della Dirigente Scolastica n. 41/2020 di data 30/12/2020 avente per oggetto “Adozione bilancio finanziario gestionale 2021-23”;

vista l'offerta della ditta "Studio Gadler srl – Via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN)", protocollo 153 del 20/01/2021, relativamente al periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2021 per l'importo di €1.200,00 + IVA al 22% con affidamento dell'incarico nella persona della Dott.ssa Gioia Cantisani;

considerato adeguate le competenze e l'esperienza della Dott.ssa Gioia Cantisani in relazione allo svolgimento della funzione di Responsabile della protezione dei dati (RPD);

considerato adeguato l'importo da corrispondere pari ad €1.200,00 + IVA 22% (€1.464,00 iva compresa) per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2021;

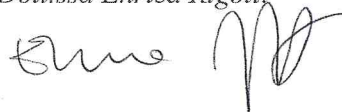
preso atto della facoltà dell'Istituzione Scolastica di procedere o meno al rinnovo dell'incarico di cui all'oggetto alla data di scadenza del 31 dicembre 2021;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi espressi in premessa ed alle condizioni contenute nell'offerta di data 20 gennaio 2021, protocollo nr. 153 del. 20.01.2021, l'incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD) alla ditta "Studio Gadler srl CF e PIVA 01839270228 con sede a Pergine Valsugana (TN), nella persona della dott.ssa Gioia Cantisani per un importo di €1.200,00 + IVA 22% (€1.464,00 iva compresa);
2. di imputare le spese di cui al punto 1. al capitolo **111020 "consulenze a supporto dell'amministrazione"** del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023 – esercizio 2021, ove esiste adeguata disponibilità;
3. di dare atto che il codice **CIG** della presente procedura è il seguente: **Z12304CA08**;
4. di autorizzare la stipulazione dei contratti di fornitura mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.;
5. di provvedere alla liquidazione e al pagamento della fornitura del servizio richiesto su presentazione di idonea documentazione contabile;
6. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2021;
7. di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;
8. di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Enrica Rigotti



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott. Nicola Radoani

