



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRENTONICO

Via Calzolari 2 – 38060 Brentonico(TN) – Tel.0464/395189 – C.F. 9404719022
e-mail: segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it



Brentonico, 13/10/2020

Anno finanziario 2020	DETERMINAZIONE nr. 12
------------------------------	------------------------------

OGGETTO: impegno diretto spese formazione personale ATA — sistema di rilevazione delle presenze

PREMESSO che presso il neo costituito Istituto Comprensivo Brentonico è già presente un timbratore precedentemente collegato con l'Istituto Comprensivo di Mori Brentonico utilizzato a mezzo software WorkTime, che il nuovo personale ATA necessita di formazione in merito alla gestione del programma di rilevazione delle presenze del personale ATA, vista l'urgenza di rilevare le presenze del personale, si ritiene necessario incaricare la ditta fornitrice del programma in questione di fornire la licenza Server del programma e di formare nuovo personale in servizio in modo da ottimizzare i tempi per la predisposizione della documentazione relativa alle comunicazioni in servizio e delle assenze del personale ATA.

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale nr. 2352/2009 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L. P. nr. 5/2006)";

VISTO il D.P.P. nr. 20-22/Leg del 2009 che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L. P. nr. 5/2006)" da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il D. Lgs. nr. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge nr. 42/2009" ed in particolare dell'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la L.P. nr. 7/1979 e s. m. ed i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;

VISTA la deliberazione n. 1 del 11.09.2020 del Commissario Straordinario Martina Bertolli di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 02 del 14 settembre 2020 con la quale il Dirigente scolastico ha adottato il Bilancio di previsione 2020-2022;

VISTE le disposizioni in materia e le indicazioni fornite dall'APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta Provinciale nr. 1392/2013 e della circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. nr. 574042 del 22.10.2013;

VISTA la mancata disponibilità finanziaria della scuola per l'esercizio finanziario 2020 sul capitolo 402160;

ACQUISITA dalla ditta Semprebon Lux s.r.l. di Trento, per le vie brevi, la disponibilità e la quotazione per il servizio di Licenza Light server software Worktime 1A, corso formazione del personale ATA; lavoro di separazione archivi e import in un nuovo sistema come da preventivo N. ICBO9020R1-MT del 01 ottobre 2020;

ACQUISITA dalla ditta Semprebon Lux s.r.l. di Trento la disponibilità di fornire in conto visione gratuita fino al 31/12/2020 la Licenza Light server software Worktime 1A come da preventivo N. ICBO9020R1-MT del 01 ottobre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA

1. di procedere alla formalizzazione della richiesta di preventivo per i servizi di Licenza Software e per il servizio di formazione, presso questa sede, del personale ATA in merito al programma worktime;
2. di procedere alla acquisizione della Licenza Light server software Worktime 1A in conto visione gratuita fino al 31/12/2020
3. di procedere – previo verifica della disponibilità a bilancio 2021 – all’impegno diretto sul capitolo di spesa 402160 del bilancio di previsione 2021 – così come approvato dalla deliberazione n.1 del 11.09.2020 del Commissario Straordinario Martina Bertolli – a favore della ditta Semprebon Lux s.r.l. di Trento — P. IVA 01270420225 per € 1.342,00 IVA compresa (€ 976,00 IVA compresa per licenza software comprensivi di corso formazione ed €366,00 IVA compresa per canone annuale assistenza software)

Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione delle vigenti norme di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Enrica Rigotti



Ai sensi dell'art. 14 del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)" sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni Scolastiche e Formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile Amministrativo Scolastico

Dott. Nicola Radoani

