



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRENTONICO

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

REPUBBLICA  
ITALIANA

icb\_022/2022/2.4/AR

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

**N. 136 del 09 Novembre 2022**

**CIG: Z3C38817FA**

### **OGGETTO: Impegno diretto per acquisto hardware**

#### Premessa

Presso l'Istituto Comprensivo, nato nel settembre del 2020, sussistono diverse carenze a livello di attrezzature, si è reso necessario l'acquisto di materiale volto ad attenuare tali insufficienze.

Considerato che presso l'aula magna dell'I.C. di Brentonico è presente un sistema multimediale per la riproduzione audio-video e per eventuali incontri anche in videoconferenza, si rende necessario l'acquisto di un microfono appositamente per sale e conferenze.

Considerato che sono necessari inoltre altri strumenti per il miglioramento della connessione internet nell'edificio scolastico e di hard disk per il funzionamento di alcuni computer

Tutto ciò premesso

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

*vista* la deliberazione della Giunta Provinciale nr 2352/2009 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P: nr 5/2006)";

*visto* il D.P.P. nr. 20-22/Leg del 2009 che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P: nr 5/2006)" da applicar per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

*vista* il D.Lgs. Nr 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge nr 42/2009" ed in particolare dell'art. 56 e l'allegato 4/2;

*vista* la L.P. nr 7/1979 e s.m. ed i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;

*vista* la deliberazione nr 8 del Consiglio dell'Istituzione di data 29 dicembre 2021 ed avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e del Piano triennale delle attività";

*richiamata* la determinazione della Dirigente Scolastica n. 1/2022 di data 03/01/2022 avente per oggetto "Adozione bilancio finanziario gestionale 2022-24";

*visto* il preventivo n. 1.156/00 di data 24/10/2022 nostro prot. n. 2349/5.4 di data 31/10/2022 proveniente dalla ditta 4WD Informatica s.r.l. con sede in Piazza Leoni, 13 – 38068 – Rovereto (TN) – P.IVA e C.F. 01764660229, con cui si descriveva il dettaglio e il costo del materiale di cui in premessa;

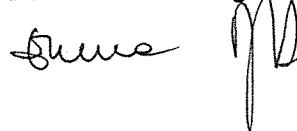
*considerata* la disponibilità sul capitolo **402350** "Hardware";

## DETERMINA

1. di affidare per i motivi espressi in premessa la fornitura dei materiali hardware di cui in premessa alla ditta "4WD Informatica s.r.l." con sede in Piazza Leoni, 13 – 38068 – Rovereto (TN) – P.IVA e C.F. 01764660229;
2. di imputare le spese di cui al punto 1. sul capitolo **402350 "Hardware"** del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024 – esercizio 2022, ove esiste adeguata disponibilità e procedere ad un impegno diretto sul suddetto capitolo per euro **1.222,44 iva inclusa**;
3. di dare atto che il codice **CIG** della presente procedura è il seguente: **Z3C38817FA**;
4. di autorizzare la stipulazione dei contratti di fornitura mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.;
5. di provvedere alla liquidazione e al pagamento della fornitura del servizio richiesto su presentazione di idonea documentazione contabile;
6. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2022;
7. di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;
8. di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
  - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
  - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
  - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Dott.ssa Enrica Rigotti*



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

*Dott. Antonio Raso*

