



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRENTONICO

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



REPUBBLICA
ITALIANA

icb_022/2022/2.4/AR

Numero di protocollo associato al documento
come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati
alla medesima. Data di registrazione inclusa nella
segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

N. 155 del 19 Dicembre 2022

OGGETTO: Reintegro minute spese a chiusura dell'esercizio finanziario.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare gli artt. 51, 53, 56 e l'allegato 4/2;

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

visto l'art. 55 (impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14.9.1979 – Legge provinciale di contabilità;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, approvato con D.P.P. 12.10.2009 n. 20-22/Leg, che si applica per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, in particolare l'art. 23;

vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5;

vista la deliberazione nr 8 del Consiglio dell'Istituzione di data 29/12/2021 ed avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e del Piano triennale delle attività";

richiamata la determinazione della Dirigente Scolastica n. 1 di data 03/01/2022 avente per oggetto "Adozione bilancio finanziario gestionale 2022-24";

visto l'assestamento del bilancio finanziario di previsione 2022-2024, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 7 di data 14 luglio 2022 e integrato dal visto di efficacia con deliberazione della Giunta provinciale n. 1979 di data 4 novembre 2022;

viste la summenzionata determinazione dirigenziale n. 1 del 2022, a mezzo della quale al punto 10. del deliberato si impegna la somma di € 300,00 sul capitolo di spesa 990070 ai fini della costituzione del Fondo minute spese a disposizione del responsabile amministrativo scolastico per l'esercizio finanziario 2022;

vista la Legge provinciale n. 23 del 19.7.1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni, in particolare l'art. 32;

vista e valutata la documentazione presentata dal Responsabile Amministrativo Scolastico Antonio Raso;

accertata la validità delle motivazioni adottate e la correttezza delle operazioni svolte sia dal punto di vista finanziario, sia riguardo al merito/opportunità della spesa sostenuta;

accertata la disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa interessati;

DETERMINA

1. di approvare l'operato del Responsabile Amministrativo Scolastico per il periodo 05/01/2022 - 06/12/2022, come da registro minute spese per l'e.f. 2022 allegato parte integrante e sostanziale della presente, così riepilogato per capitolo:

Capitolo	Descrizione Capitolo	Importo
CAP. 402100	Materiale di pulizia e di primo soccorso	€ 125,14
CAP. 402080	Materiale di facile consumo	€ 141,64
CAP. 402220	Spese postali	€ 33,22
	TOTALE	€ 300,00

2. di imputare le spese di cui al precedente punto 1. ai pertinenti capitoli in uscita, a mezzo dell'assunzione dei relativi impegni in favore del Responsabile amministrativo scolastico;

3. di provvedere, ai fini della chiusura del fondo in questione, all'emissione di corrispondenti mandati di pagamento con giro in entrata su accertamenti registrati al capitolo E990070;

4. di attestare la copertura finanziaria degli impegni assunti con la presente determinazione.

5. di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'istituto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;

6. di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:

- reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;

- ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;

- in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Enrica Rigotti



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott. Antonio Raso

