



icb_022/2021/2.4/NR

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICON. 16 del 02/02/2021**OGGETTO: Affidamento incarico servizio ritiro toner esausti anno 2021****CIG: ZA430735D2****Premessa:**

necessità di provvedere al ritiro di toner esausti presenti presso l'Istituzione Scolastica e di provvedere al posizionamento di idoneo contenitore ("ecobox") per la raccolta dei toner esausti.

Visto il D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale nr 2352/2009 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P: nr 5/2006)";

visto il D.P.P. nr. 20-22/Leg del 2009 che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P: nr 5/2006)" da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

vista il D.Lgs. Nr 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge nr 42/2009" ed in particolare dell'art. 56 e l'allegato 4/2;

vista la L.P. nr 7/1979 e s.m. ed i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;

visto il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 approvato con deliberazione nr 7 del Consiglio dell'Istituzione di data 28/12/2020 ed inviato al Servizio Istruzione della Provincia autonoma di Trento con nota prot. n. 719 di data 30 dicembre 2020 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale.;

richiamata la determinazione della Dirigente Scolastica n. 41/2020 di data 30/12/2020 avente per oggetto "Adozione bilancio finanziario gestionale 2021-23";

viste le disposizioni in materia e le indicazioni fornite dall'APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta Provinciale nr 1392/2013 e della circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. nr. 574042 del 22.10.2013;

valutati i preventivi delle seguenti ditte: "02 Saving srl di Scurelle (TN), Località Asola 2 – P.IVA 02140970225", "Ecoopera società cooperativa di Trento – Località Sponda Trentina 8 – P.IVA 00621240225", "Eco-Recuperi srl di Solarolo (RA), Via Roma 24 – P.IVA 01409540398";

considerato il preventivo della ditta "02 Saving srl di Scurelle (TN), Località Asola 2 – P.IVA 02140970225" il più conveniente;

vista la disponibilità finanziaria della scuola per l'esercizio finanziario 2021 sul capitolo di spesa 402200 "servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente";

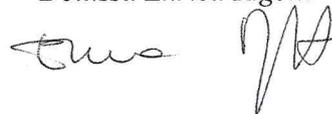
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DETERMINA

1. di procedere all'impegno di spesa sul capitolo 402200 "servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" della spesa corrente del bilancio di previsione 2021 a favore di "02 Saving srl di Scurelle (TN), Località Asola 2 – P.IVA 02140970225" per un importo massimo di Euro 120,00 + IVA (Euro 146,40 IVA compresa)
2. di dare atto che il codice **CIG** della presente procedura è il seguente: **ZA430735D2**;
3. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2021;
4. di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;
5. di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Enrica Rigotti



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dot. Nicola Radoani

