



icb_022/2021/2.4

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICON. 23 del 8/03/2021**CIG: Z9330E7C0D****OGGETTO: determina dirigenziale affidamento diretto per l'acquisto di materiali per cassette primo soccorso**

Preso atto che è necessario provvedere all'integrazione del materiale di primo soccorso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” – Legge Provinciale sulla scuola.

visto il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2.

vista la Legge Provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5), approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg., per quanto compatibile con quanto previsto dal D. Lgs. n. 118/2011.

vista la Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche e integrazioni “Legge sui contratti e sui beni provinciali”.

visto il Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/1990 approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg.

vista la circolare Prot. n. 142095 di data 14 marzo 2014 dell’Ufficio Servizi amministrativi e contabili del Servizio Amministrazione e attività di supporto della Provincia Autonoma di Trento avente ad oggetto “Approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali”.

vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2145 del 14 dicembre 2017 di attuazione dell’art. 112 della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5, in particolare quanto disposto dall’Allegato A.

visto il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e il Piano Triennale delle Attività approvato con deliberazione nr 7 del Consiglio dell’Istituzione di data 28/12/2020 ed inviato al Servizio Istruzione della Provincia autonoma di Trento con nota prot. n. 719 di data 30 dicembre 2020 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale.;

richiamata la determinazione della Dirigente Scolastica n. 41/2020 di data 30/12/2020 avente per oggetto “Adozione bilancio finanziario gestionale 2021-23”;

valutati i preventivi delle seguenti ditte: "D.&A. Srls" con sede in Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) Via I° Maggio, 1 protocollo 392; "Wegher srl" con sede in Rovereto (TN) Viale Caproni n. 18 protocollo 389; "BC Forniture srl" con sede in Collesalveti (LI) Via Bologna 12 protocollo 391;

considerato il preventivo della ditta "BC Forniture srl" con sede in Collesalveti (LI) Via Bologna 12 – P.IVA e CF 01047720493 il più conveniente;

considerati gli elementi di fatto e di diritto sopra indicati

DETERMINA

1. di procedere all'impegno di spesa sul capitolo di spesa 402100 "altri beni e prodotti sanitari" della spesa corrente del bilancio di previsione 2021-23 a favore della ditta BC Forniture srl" con sede in Collesalveti (LI) Via Bologna 12 – P.IVA e CF 01047720493 per l'importo di €295,80 iva esclusa (€360,88 iva inclusa);
2. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2021;
3. di dare atto che il codice **CIG** della presente procedura è il seguente: **Z9330E7C0D**;
4. di autorizzare la stipulazione dei contratti mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della Legge Provinciale n. 23/1990 e ss.mm.;
5. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale, qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività;
6. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento dei beni e dei servizi richiesti su presentazione di idonea documentazione contabile;
7. di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;
8. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt.8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Enrica Rigotti



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott. Nicola Radoani

