



Via Calzolari 2 – 38060 Brentonico (TN) Tel. 0464/395189 – C.F. 94047190221  
e-mail: segr.ic.brentonico@scuole.provincia.tn.it - www.icbrentonico.it

icb\_022/2021/2.4/NR

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

N. 24 del 10/03/2021

**OGGETTO:** Assegnazione incarico per consulenza in materia fiscale

**CIG:** Z9730F0A51

### Premessa:

preso atto della necessità di far fronte alle spese per consulenza fiscale per la gestione del Bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'esercizio 2021

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

vista la L.P. n. 5 del 7 agosto 2006;

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n.20-22/Leg) per la parte non in contrasto con la norma nazionale (D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm);

vista la L.P. 14 settembre 1979 n. 7 e s.m.i., ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

visto il D.Lgs. Nr 118/2011 e ss. mm. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge nr 42/2009" ed in particolare dell'art. 56 e l'allegato 4/2;

vista la L.P. n. 23 del 19.07.1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche e integrazioni;

visto l'art. 21 comma 4 della L.P. n. 23 del 19.07.1990 che prevede la possibilità di concludere il contratto mediante trattativa diretta con soggetto o ditta ritenuti idonei;

considerato che, ai sensi del comma 6 dell'art.78 bis 1 della legge di contabilità L.P. 7/79 e s.m.i., nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci, le Istituzioni scolastiche e formative provinciali possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio di previsione 2021-2023, con esclusione delle spese a carattere continuativo e necessarie per garantire il mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi esistenti;

vista la deliberazione nr 7 del Consiglio dell'Istituzione di data 28/12/2020 ed avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e del Piano triennale delle attività";

richiamata la determinazione della Dirigente Scolastica n. 41/2020 di data 30/12/2020 avente per oggetto "Adozione bilancio finanziario gestionale 2021-23";

visto l'art. 5, comma 3, lettera d) del Regolamento concernente "Norme per l'autonomia delle Istituzioni scolastiche allegato alla delibera di Giunta Provinciale 14 ottobre 1999 n. 6929 il quale consente alle scuole stesse "di avvalersi di collaborazioni e consulenze sia di personale della scuola sia di soggetti esterni alla scuola, in relazione alla realizzazione di specifiche iniziative ed entro i limiti di spesa individuati dalla Giunta Provinciale";

visti gli artt. 31 e 33 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm;

vista la necessità di affidare l'incarico di consulenza fiscale;

valutati i preventivi delle seguenti ditte: "Studio Domus" con sede in Corso Passo Buole 5/A – 38061 ALA (TN) presentato dal dott. Bresciani Lorenzo – Prot. 393; "Studio GPC" con sede in via Tacchi, 1 – 38068 Rovereto (TN) – presentato dal dott. Setti Maurizio – Prot. 390;

considerato il preventivo dello "Studio GPC" di via Tacchi 1 – 38068 Rovereto (TN) presentato dal dott. Setti Maurizio il più conveniente;

considerate adeguate le competenze e l'esperienza offerte dallo "Studio GPC" di via Tacchi 1 – 38068 Rovereto (TN) nella persona del dott. Setti Maurizio;

accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo 103010 del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023 esercizio 2021;

### DETERMINA

1. di affidare per i motivi espressi in premessa la fornitura del servizio di "Consulenza Fiscale" allo "Studio GPC" con sede in via Tacchi, 1 – 38068 Rovereto (TN) nella persona del dott. Setti Maurizio per un importo massimo di €900,00 per l'esercizio 2021;
2. di imputare le spese di cui al punto 1. sul capitolo 103010 "consulenza per gestione economica e fiscale" del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023 – esercizio 2021, ove esiste adeguata disponibilità;
3. di dare atto che il codice **CIG** della presente procedura è il seguente: **Z9730F0A51**;
4. di autorizzare la stipulazione dei contratti di fornitura mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.;
5. di provvedere alla liquidazione e al pagamento della fornitura del servizio richiesto su presentazione di idonea documentazione contabile;
6. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2021;
7. di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;
8. di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
  - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
  - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
  - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Enrica Rigotti



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott. Nicola Radoani

