

**icb\_022/2021/2.4/NR**

Numero di repertorio associato al documento  
come metadato (DPCM 3.12.2013, art.20).  
Data di registrazione inclusa nella segnatura  
di repertorio

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

N. 25 del 18/03/2021

**OGGETTO: Acquisto di nr 10 licenze della durata di 12 mesi del Software Wordwall a supporto della didattica**

**CIG: Z923112244**

### Premessa

*Visti* gli obiettivi educativi e di inclusione si intendono perseguire in coerenza con il Progetto d'Istituto e con il Piano Triennale delle Attività approvato con deliberazione n. 7 del Consiglio dell'Istituzione di data 28/12/2020;

*valutata* positivamente l'esperienza precedente con il software Wordwall come strumento di supporto alla didattica;

*considerata* la necessità di rispondere ai bisogni formativi ed educativi degli alunni anche in modalità diverse ed innovative rispetto ai tradizionali metodi di insegnamento è stata valutato opportuno l'acquisto di 10 licenze del software Wordwall, attraverso il quale viene creato un ambiente per l'insegnamento e l'apprendimento basato sui giochi. Attraverso Wordwall è possibile creare esercizi in forma di giochi interattivi costituendo un supporto alla didattica;

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*vista* la deliberazione della Giunta Provinciale nr 2352/2009 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P: nr 5/2006)";

*visto* il D.P.P. nr. 20-22/Leg del 2009 che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P: nr 5/2006)" da applicar per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

*vista* il D.Lgs. Nr 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge nr 42/2009" ed in particolare dell'art. 56 e l'allegato 4/2;

*vista* la L.P. nr 7/1979 e s.m. ed i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;

*vista* la deliberazione nr 7 del Consiglio dell'Istituzione di data 28/12/2020 ed avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e del Piano triennale delle attività";

*richiamata* la determinazione della Dirigente Scolastica n. 41/2020 di data 30/12/2020 avente per oggetto "Adozione bilancio finanziario gestionale 2021-23";

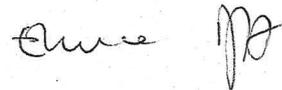
*visto* il costo di 10 licenze del software Wordwall della durata 12 mesi pari ad Euro 194,00 come indicato nel preventivo della ditta "Visual Education Ltd Lytchett House, 13 Freeland Park, Wareham Road, Poole Dorset BH16 6FA United Kingdom" di data 18 marzo 2021, protocollo nr 495 di data 18 marzo 2021;

considerato adeguato il costo delle 10 licenze del software Wordwall in relazione alla potenzialità di utilizzo a supporto della didattica;

### DETERMINA

1. di autorizzare la spesa per l'acquisto di 10 licenze del software Wordwall della durata 12 mesi per un importo pari a €194,00 a favore della ditta "Visual Education Ltd Lytchett House, 13 Freeland Park, Wareham Road, Poole Dorset BH16 6FA United Kingdom";
2. di imputare la spesa di cui al punto 1. al capitolo 402160 "trasporti, licenze d'uso software, noleggio attrezzature e impianti" del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023 – esercizio 2021, ove esiste adeguata disponibilità;
3. di dare atto che il codice CIG della presente procedura è il seguente: **Z923112244**;
4. di autorizzare la stipulazione dei contratti di fornitura mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.;
5. di provvedere alla liquidazione e al pagamento della fornitura del servizio richiesto su presentazione di idonea documentazione contabile;
6. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2021;
7. di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;
8. di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
  - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
  - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
  - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa *Enrica Rigotti*



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
dott. *Nicola Radoani*

