

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRENTONICO**

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI BRENTONICO

Via Calzolari 2 – 38060 Brentonico (TN) Tel. 0464/395189 – C.F. 94047190221

e-mail: segr.ic.brentonico@scuole.provincia.tn.it - www.icbrentonico.it

icb_022/2021/2.4/NR

Numero di repertorio associato al documento
come metadato (DPCM 3.12.2013, art.20).
Data di registrazione inclusa nella segnatura di
repertorio

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**N. 28 DEL 21/03/2021****Oggetto:** Chiusura della scuola in data 02 aprile 2021**IL DIRIGENTE SCOLASTICO****Premessa:**

considerata la difficoltà di turnazione e di poter usufruire delle ferie da parte del personale ATA ed in particolare dei collaboratori scolastici durante l'anno scolastico in quanto impegnati nell'attività di sorveglianza e di igienizzazione costante dei locali;

preso atto della necessità di riposo del personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica;

viste le disposizioni contrattuali applicabili al personale A.T.A e assistente educatore della scuola della provincia di Trento e in particolare l'art. 38 CCPL 17.10.2003 come sostituito dall'art. 15 CCPL 7.8.2007 e modificato dall'art. 7 dell'accordo di modifica del CCPL vigente del 29.07.2009 e come da ultimo modificato dall'art. 6 dell'accordo di modifica del CCPL vigente di data 22.7.2016, secondo le quali il dirigente scolastico/formativo/dirigente competente, previa concertazione con le OO.SS., può stabilire che due delle giornate di ferie siano fruite dal personale al fine di regolamentare la chiusura di scuole in giornate non festive;

sentiti gli interessati;

vista la deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 15 di data 22 marzo 2021 con la quale è stata approvata la chiusura della Scuola per il giorno 02 aprile 2021;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di chiudere la scuola compresi gli uffici di segreteria per il giorno 02 aprile 2021 prolungando il fine settimana di Pasqua;
2. di assegnare ferie obbligatorie al personale A.T.A. e di inserire automaticamente la giornata di ferie nel programma CITRIX;
3. di dare comunicazione della chiusura degli uffici e dell'edificio ai docenti;
4. di dare comunicazione della chiusura degli uffici e dell'edificio scolastico all'Ufficio tecnico comunale perché possa programmare l'eventuale sospensione del riscaldamento o di altri interventi presso la Scuola;
5. di dare atto che non ci sono costi per l'Istituzione scolastica;

6. di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Enrica Rigotti



Il presente provvedimento non genera costi a carico dell'Istituzione Scolastica

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott. Nicola Radoani

