

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRENTONICO**

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI BRENTONICO

Via Calzolari 2 – 38060 Brentonico (TN) Tel. 0464/395189 – C.F. 94047190221
e-mail: segr.ic.brentonico@scuole.provincia.tn.it - www.icbrentonico.it

icb_022/2020/2.4/NR

Numero di repertorio associato al documento come metadato
(DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella
segnatura di repertorio.

16349138

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICON. 39 del 23/12/2020

Oggetto: **Impegno di fondi e reintegro per il rimborso delle minute spese al Responsabile amministrativo per il periodo 21.09.2020 – 18.12.2020.**

IL DIRIGENTE

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” – Legge Provinciale sulla scuola;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi strumentali;

Vista la Legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg. per quanto compatibile con quanto previsto dal D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione n. 1 del 11.09.2020 del Commissario Straordinario Martina Bertolli di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale 2020-2022 adottato con determinazione del Dirigente n. 02 di data 14 settembre 2019;

Viste le note documentate presentate dal responsabile amministrativo delle spese sostenute con l'apposito fondo nel periodo 21 settembre 2020 – 18 dicembre 2020;

Ritenute valide le giustificazioni per tali spese;

Vista la disponibilità finanziaria sui capitoli 402200, 402080, 402100 e 402220 del Bilancio Finanziario Gestionale 2020-2022, ai quali le suddette spese risultano imputabili;

Ravvisata la necessità di provvedere in merito;

DETERMINA

1. di autorizzare il rimborso al Responsabile amministrativo delle spese sostenute con il Fondo Minute Spese appositamente messo a disposizione per il periodo 21 settembre 2020 – 18 dicembre 2020 quantificate in complessivi **Euro 266,60**;
2. di imputare le predette spese come di seguito esposto:

PERIODO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO DEL RIMBORSO
21.09.2020 – 18.12.2020	402200	Manutenzione e servizi per il funzionamento dell'ente ed a supporto della didattica	€ 188,83
21.09.2020 – 18.12.2020	402080	Cancelleria e materiale di facile consumo	€ 27,62
21.09.2020 – 18.12.2020	402100	Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	€ 41,00
21.09.2020 – 18.12.2020	402220	Spese postali ed altre spese	€ 9,15
TOTALE:			€ 266,60

3. di autorizzare il reintegro del fondo pari alla differenza di € 33,40 in quanto quota non utilizzata del fondo minute spese iniziale pari ad € 300,00;
4. di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;
5. di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Enrica Rigotti

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott. Nicola Radoani