



Repubblica Italiana

Provincia Autonoma di Trento



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRENTONICO  
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI BRENTONICO

Via Calzolari 2 – 38060 Brentonico (TN) Tel. 0464/395189 – C.F. 94047190221  
e-mail: segr.ic.brentonico@scuole.provincia.tn.it - www.icbrentonico.it

icb\_022/2021/2.4/CB

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**N. 53 del 4/06/2021**OGGETTO: Impegno diretto per conferimento incarico del servizio di noleggio multifunzione digitale****CIG: ZD731E28CF****Premessa:**

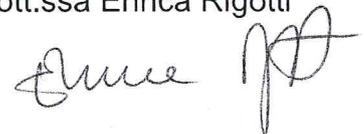
- in considerazione del fatto che si è presentata la necessità di sostituire la fotocopiatrice Triumph-Adler DCC-2730 di proprietà dell' Istituto Comprensivo di Brentonico, causa guasto al sensore del toner giallo;
  - vista la necessità urgente di garantire i servizi di segreteria e l'utilizzo di stampanti e fotocopiatori a tutto il personale (docente e non);
  - visto e considerato che, sia per le stampanti di proprietà dell'Istituto, sia per quella a noleggio, sia per quella di proprietà del Comune di Brentonico, l'assistenza è fornita dallo stesso fornitore;
  - considerando opportuno confermare il fornitore già presente per la manutenzione, assistenza e costo copia;
- 
- ❖ visto il preventivo nr. di protocollo icb\_022-04/06/2021-0002666 proposto dalla società PIERRE UFFICIO in data 24/05/2021;
  - ❖ vista la deliberazione della Giunta Provinciale nr 2352/2009 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P: nr 5/2006)";
  - ❖ visto il D.P.P. nr. 20-22/Leg del 2009 che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P: nr 5/2006)" da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
  - ❖ vista il D.Lgs. Nr. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro

- organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge nr. 42/2009” ed in particolare dell’art. 56 e l’allegato 4/2;
- ❖ *vista* la L.P. nr 7/1979 e s.m. ed i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l’art. 78 bis 1 e l’art. 55 comma 2;
  - ❖ *vista* la deliberazione nr 7 del Consiglio dell’Istituzione di data 28/12/2020 ed avente per oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e del Piano triennale delle attività”;
  - ❖ *richiamata* la determinazione della Dirigente Scolastica n. 41/2020 di data 30/12/2020 avente per oggetto “Adozione bilancio finanziario gestionale 2021-23”;
  - ❖ *richiamata* la determinazione della Dirigente Scolastica n. 13/2020 di data 14/10/2020 avente per oggetto “impegno diretto conferimento incarico manutenzione, assistenza e costo copia”;
  - ❖ *viste* le disposizioni in materia e le indicazioni fornite dall’ APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta Provinciale nr 1392/2013 e della circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. nr. 574042 del 22.10.2013;
  - ❖ *vista* la disponibilità finanziaria, per ciascuna annualità, sul capitolo 108010 del bilancio finanziario gestionale 2021/2023;

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA**

1. di procedere all’impegno diretto sul capitolo di spesa 108010 a favore della Società PIERRE UFFICIO, via Nazionale 182, 38096, Vallelaghi, Padergnone, TN – P. IVA 01348080225 per l’importo di Euro 2666,00 IVA compresa sui tre anni di validità del bilancio di previsione 2021/2023;
2. di procedere ad una riduzione dell’impegno di spesa nr. 524015 precedentemente creato con la determinazione della Dirigente Scolastica n. 13/2020 di data 14/10/2020 avente per oggetto “impegno diretto conferimento incarico manutenzione, assistenza e costo copia” per euro 893,00;
3. di affidare il servizio di noleggio fotocopiatore e di stipulare con la suddetta ditta il contratto di noleggio di locazione fino al 31/12/2023;
4. di dare atto che il codice CIG della presente procedura è il seguente: ZD731E28CF;
5. di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all’albo dell’Istituto, ai sensi dell’art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Enrica Rigotti



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
dott.ssa Camilla Bononi

