



icb_022/2021/2.4/CB

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICON. 60 del 05/07/2021**OGGETTO: Assegnazione incarico per servizio “Aiuto compiti estivo” per alunni scuola primaria e scuola secondaria primo grado****CIG: ZAA32555D8****Premessa**

Visti gli obiettivi di inclusione che si intendono perseguire in coerenza con il Progetto d’Istituto e con il Piano Triennale delle Attività approvato con deliberazione n. 7 del Consiglio dell’Istituzione di data 28/12/2020;

preso atto delle attività educative e di supporto allo studio sviluppate durante l’anno scolastico 2020-2021 nell’ambito del progetto “Aiuto compiti e metodo di studio”;

preso atto della disponibilità accordata da parte delle educatrici che hanno seguito gli alunni durante l’anno scolastico appena concluso nell’ambito del progetto “Aiuto compiti e metodo di studio”;

considerata la necessità di rispondere ai bisogni formativi ed educativi degli alunni, nonché la necessità di favorire e di garantire il diritto all’istruzione, l’Istituto Comprensivo di Brentonico organizza il progetto “Aiuto Compiti estivo” finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- assistenza e supporto allo studio ad alunni della scuola primaria e scuola secondaria di primo grado;
- sostenere gli alunni in situazione di difficoltà, attraverso attività in piccoli gruppi di accompagnamento nello svolgimento dei compiti e nel metodo di studio;
- favorire l’inserimento scolastico degli alunni stranieri con lo scopo di garantirne la migliore integrazione possibile;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

vista la deliberazione della Giunta Provinciale nr 2352/2009 avente ad oggetto l’approvazione del “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P: nr 5/2006)”;

visto il D.P.P. nr. 20-22/Leg del 2009 che approva il “Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P: nr 5/2006)” da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

vista il D.Lgs. Nr 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge nr 42/2009” ed in particolare dell’art. 56 e l’allegato 4/2;

vista la L.P. nr 7/1979 e s.m. ed i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l’art. 78 bis 1 e l’art. 55 comma 2;

vista la deliberazione nr 7 del Consiglio dell’Istituzione di data 28/12/2020 ed avente per oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e del Piano triennale delle attività”;

richiamata la determinazione della Dirigente Scolastica n. 41/2020 di data 30/12/2020 avente per oggetto “Adozione bilancio finanziario gestionale 2021-23”;

vista l'offerta della Cooperativa Sociale ERIS – Effetto Farfalla ONLUS – con sede in Vicolo Zandonai n. 4, 38060 Isera (TN), P.IVA 02381470224 di data 30.06.2021, protocollo nr. icb_022-02/07/2021-0004936 di data 02.07.2021 per il servizio di “Aiuto compiti estivo” ad un costo onnicomprensivo orario di €25,00;

considerato adeguate le competenze e l'esperienza offerte dalla Cooperativa Sociale ERIS – Effetto Farfalla ONLUS in relazione allo svolgimento del servizio di “Aiuto compiti estivo”;

considerato adeguato l'importo orario onnicomprensivo da corrispondere pari ad €25,00/ora per il servizio di “Aiuto compiti estivo”;

DETERMINA

1. di affidare per i motivi espressi in premessa la fornitura del servizio di “Aiuto compiti estivo” alla Cooperativa Sociale ERIS – Effetto Farfalla ONLUS – con sede in Vicolo Zandonai n. 4, 38060 Isera (TN) alle condizioni contenute nell'offerta di data 30 giugno 2021, protocollo nr. icb_022-02/07/2021-0004936 di data 02.07.2021, per un totale massimo di 54 ore ad un costo orario onnicomprensivo di €25,00 per un totale massimo onnicomprensivo di €1350,00 =(Legge 30.12.2018 n. 145)
2. di imputare le spese di cui al punto 1. al capitolo 402170 “incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza” del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023 – esercizio 2021, ove esiste adeguata disponibilità;
3. di dare atto che il codice **CIG** della presente procedura è il seguente: **ZAA32555D8**;
4. di autorizzare la stipulazione dei contratti di fornitura mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.;
5. di provvedere alla liquidazione e al pagamento della fornitura del servizio richiesto su presentazione di idonea documentazione contabile;
6. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2021;
7. di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;
8. di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

X LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Enrica Rigotti

Rita Zandonatti

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Camilla Bononi

Camilla Bononi