

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRENTONICO**

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI BRENTONICO

Via Calzolari 2 – 38060 Brentonico (TN) Tel. 0464/395189 – C.F. 94047190221

e-mail: segr.ic.brentonico@scuole.provincia.tn.it - www.icbrentonico.it

icb_022/2021/2.4/CB

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICON. 64 del 15/07/2021**OGGETTO: Adeguamento impegno diretto per incarico di facilitatrice linguistica**

CIG: ZEF3019719

Premessa:

- *richiamata* la determinazione della Dirigente Scolastica n. 1/2021 di data 07/01/2021 avente per oggetto “assegnazione incarico di facilitatrice linguistica per nuovi alunni provenienti dall'estero”;
- *richiamato* il contratto di conferimento incarico n. Prot. 45/7.13 di data 07/01/2021 tra l'IC di Brentonico e la facilitatrice linguistica Chiara Montanari, in cui si stabilisce che, qualora si presenti la necessità, l'Istituzione scolastica si riserva il diritto, previa comunicazione, di ampliare il monte ore di ulteriori 16 ore fino ad un impegno massimo di 96 ore totali alle medesime condizioni (costo orario di Euro 35,00 onnicomprensivi);
- *considerando* che i nuovi alunni per i quali era stato attivato il servizio non conoscevano l'italiano, in conformità con il regolamento per l'inserimento e l'integrazione degli studenti stranieri nel sistema educativo provinciale, si è ritenuto opportuno proseguire con il servizio di supporto linguistico per 7 ore supplementari, per un totale di 87 ore;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

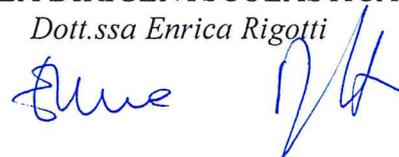
- *vista* la deliberazione della Giunta Provinciale nr 2352/2009 avente ad oggetto l'approvazione del “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P: nr 5/2006)”;

- *visto* il D.P.P. nr. 20-22/Leg del 2009 che approva il “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P: nr 5/2006)” da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- *vista* il D.Lgs. Nr. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge nr. 42/2009” ed in particolare dell'art. 56 e l'allegato 4/2;
- *vista* la L.P. nr 7/1979 e s.m. ed i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;
- *vista* la deliberazione nr 7 del Consiglio deII' Istituzione di data 28/12/2020 ed avente per oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e del Piano triennale delle attività',
- *richiamata* la determinazione della Dirigente Scolastica n. 41/2020 di data 30/12/2020 avente per oggetto “Adozione bilancio finanziario gestionale 2021-23',
- *viste* le disposizioni in materia e le indicazioni fornite dall' APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta Provinciale nr 1392/2013 e della circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. nr. 574042 del 22.10.2013;
- *vista* la disponibilità finanziaria sul capitolo 402170 del bilancio finanziario gestionale 2021/2023;

DETERMINA

- 1 di procedere all'adeguamento dell'impegno di spesa nr. 523988 precedentemente creato con la determinazione della Dirigente Scolastica n. 1/2021 di data 07/01/2021 avente per oggetto “Assegnazione incarico di facilitatrice linguistica per nuovi alunni provenienti dall'estero ” per Euro 245,00 onnicomprensivi;
- 2 di dare atto che il codice CIG della presente procedura è il seguente: **ZEF3019719** ed è stato adeguatamente modificato;
- 3 di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'istituto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;

LA DIRIGENTSCOLASTICA
Dott.ssa Enrica Rigotti



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Camilla Bononi

