

# ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRENTONICO

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

REPUBBLICA  
ITALIANA



icb\_022/2022/2.4/AR

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

### N. 66 del 10 Giugno 2022

**OGGETTO:** Adozione del Programma di Spesa denominato "PDS Make Up school" per la gestione di tutte le spese relative alla realizzazione del "Make up school"

#### Premessa:

L'Istituto Comprensivo di Brentonico in coerenza con gli obiettivi individuati nel Piano Triennale delle Attività approvato con deliberazione nr 8 del Consiglio dell'Istituzione di data 29/12/2021 con cui si proponeva di potenziare ed ulteriormente qualificare l'offerta formativa con progetti extracurricolari, anche al fine di fornire risposte educative flessibili e rispondenti ai bisogni degli studenti e delle loro famiglie;

Considerato che per realizzare Make up School sono state previste una serie di attività integrative finalizzate ad arricchire il progetto aperto non solo agli alunni dell'I.C. di Brentonico ma anche ad alunni di altre scuole del territorio del Comune di Brentonico. Il progetto infatti consiste nella collaborazione dei ragazzi con esperti per la realizzazione di un murales presso l'Istituto di Brentonico

Tali attività sono finanziate dai fondi messi a disposizione dal Piano Giovani A.M.B.R.A.

Tutto ciò premesso

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*accertato* che il programma di spesa in oggetto è individuabile nella/e seguente/i tipologia/e di spesa di cui al comma 2, all'art. 32, della L.P. 19.07.1990, n. 23:

- a) manutenzioni e riparazioni di locali e dei relativi impianti;
- b) riparazione e manutenzione di veicoli ed acquisto di materiali di ricambio, combustibili e lubrificanti;
- c) acquisto, manutenzione, riparazione e restauro di mobili, nonché di utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento degli uffici;
- d) acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno e fotografie ed altro materiale tecnico, di stampati, di modelli e similari necessari per il funzionamento degli uffici, nonché stampa di tabulati e simili;
- e) acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione di corsi di aggiornamento, convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni;
- f) spese per illuminazione, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;
- g) locazione di immobili a breve termine, noleggio di beni mobili e attrezzature;
- h) abbonamenti a riviste e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e similari;

- i) trasporti, spedizioni e facchinaggio;
- j) pulizia e disinfezione straordinarie di locali;
- k) provviste di effetti di corredo al personale dipendente;
- l) spese di rappresentanza;
- m) spese per la comunicazione e divulgazione dell'attività dell'istituto;
- n) assicurazioni connesse a circostanze e ad eventi straordinari;
- o) compensi e ospitalità, anche sotto forma di rimborso spese a relatori, partecipanti a iniziative provinciali e incaricati di attività specifiche o similari, secondo criteri e modalità stabiliti dalla Giunta provinciale;
- p) quote di partecipazione a iniziative per la promozione dell'attività delle istituzioni scolastiche;
- q) ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento dell'istituto o comunque connessa allo svolgimento delle attività istituzionali;

*considerato* che le spese in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;

*vista* la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" – Legge Provinciale sulla scuola.

*visto* il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2.

*vista* la Legge Provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.

*visto* il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5), approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg., per quanto compatibile con quanto previsto dal D. Lgs. n. 118/2011.

*vista* la Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche e integrazioni "Legge sui contratti e sui beni provinciali".

*visto* il Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/1990 approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg.

*vista* la circolare Prot. n. 142095 di data 14 marzo 2014 dell'Ufficio Servizi amministrativi e contabili del Servizio Amministrazione e attività di supporto della Provincia Autonoma di Trento avente ad oggetto "Approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali".

*vista* la deliberazione della Giunta provinciale n. 2145 del 14 dicembre 2017 di attuazione dell'art. 112 della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5, in particolare quanto disposto dall'Allegato A.

*visto* il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e il Piano Triennale delle Attività approvato con deliberazione nr 8 del Consiglio dell'Istituzione di data 29/12/2021 ed inviato al Servizio Istruzione della Provincia autonoma di Trento con nota prot. n. 5 di data 03 gennaio 2021 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale.;

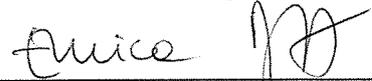
*richiamata* la determinazione della Dirigente Scolastica n. 1/2022 di data 03/01/2021 avente per oggetto "Adozione bilancio finanziario gestionale 2022-24";

considerati gli elementi di fatto e di diritto sopra indicati

## DETERMINA

1. di adottare, ai sensi dell'art. 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23, il Programma di Spesa denominato "PDS Make up school" destinato alla copertura delle spese per l'acquisto materiali e quanto necessario per la realizzazione del "Progetto Make up School"
2. di prenotare la spesa di cui al punto 1., coerentemente con l'esigibilità ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo n. 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel seguente modo:
  - Euro 890,00 sul capitolo 402080 "cancelleria e materiale di facile consumo" dell'esercizio finanziario 2022;
  - Euro 3.920,00 sul capitolo 402180 "assistenza psicologica, mediazione linguistica e altre prestazioni professionali e specialistiche" dell'esercizio finanziario 2022;dando atto che il Programma di Spesa accoglierà spese riconducibili alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o) p) e q) del comma 2 dell'art. 32 della Legge Provinciale n. 23/1990;
3. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2022;
4. di autorizzare la stipulazione dei contratti mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della Legge Provinciale n. 23/1990 e ss.mm.;
5. di dare atto che, laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale, qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività;
6. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento dei beni e dei servizi richiesti su presentazione di idonea documentazione contabile;
7. di fissare la validità del programma di spesa fino al 31 dicembre 2022;
8. di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;
9. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
  - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
  - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
  - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt.8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Enrica Rigotti



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Dott. Antonio Raso

