



ISTITUTO COMPRESIVO DI BRENTONICO

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

icb_022-22/06/2022-69 - Determinazione del dirigente scolastico



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



REPUBBLICA
ITALIANA

icb_022/2022/2.4/AR

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

N. 69 del 22 Giugno 2022

OGGETTO: Assegnazione incarichi per la realizzazione del murales presso l' I.C. di Brentonico nell'ambito del progetto Make up school

CIG: ZC236D2D15; Z3E36E61A6

Premessa

L'I.C. di Brentonico partecipa al bando Give me 5 dei Comuni A.M.B.R.A. (Ala, Mori, Brentonico, Ronzo-Chienis e Avio) volto all'incentivazione e al sostegno sul territorio di azioni rivolte al mondo giovanile, in particolare quelle organizzate dagli stessi giovani e ragazzi/e che possono utilizzare proprio il Piano Giovani per concretizzare le loro proposte.

In tale ottica l'Istituto ha previsto un progetto per la realizzazione di un murales nei pressi della scuola con la collaborazione di esperti e giovani alunni dell'I.C. di Brentonico ma anche di altre scuole.

Considerato che l'obiettivo di cui sopra non è perseguibile esclusivamente con il coinvolgimento di risorse interne all'Istituto, anche in considerazione delle competenze necessarie per il suo espletamento,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

vista la deliberazione della Giunta Provinciale 14 ottobre 1999, n. 6929 avente per oggetto "Norme per l'autonomia delle istituzioni scolastiche";

vista la determinazione della Dirigente Scolastica n. 1/2022 di data 03/01/2022 avente per oggetto "Adozione bilancio finanziario gestionale 2022-24";

vista la deliberazione nr 8 del Consiglio dell'Istituzione di data 29/12/2021 ed avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e del Piano triennale delle attività";

considerato adeguato il curriculum della Dott.ssa Giorgia Busato per i seguenti motivi: Laurea in Arti visive e discipline dello spettacolo con specializzazione in Pittura presso l'Accademia delle belle arti di Venezia, i numerosi Corsi e laboratori con i ragazzi delle scuole elementari soprattutto nell'attività murale;

considerato adeguato il curriculum di Francesca Ronchin Busato per i seguenti motivi: numerosi Corsi e laboratori con i ragazzi delle scuole elementari soprattutto nell'attività della pittura e dell'artigianato;

considerato adeguato il preventivo di Giorgia Busato di data 15.06.2022, nostro prot. n. 1402/7.6 di data 15.06.2022;

considerato adeguato il preventivo di Francesca Ronchin di data 15.06.2022, nostro prot. n. 1446/7.6 di data 22.06.2022;

considerato adeguato l'importo complessivo da corrispondere a Giorgia Busato che è pari ad € 1.710,00 complessivi;

considerato adeguato l'importo complessivo da corrispondere a Francesca Ronchin che è pari ad € 1.710,00 complessivi;

DETERMINA

1. Di affidare a Giorgia Busato, nata il 19/01/1985, l'incarico di realizzatrice del murales presso l'Istituto Comprensivo di Brentonico nell'ambito del progetto make up school, con decorrenza dal 6 luglio 2022 e termine al 16 luglio 2022, per un totale di euro **1.710,00** complessivi;
2. Di affidare a Giorgia Busato, nata il 01/08/1983, l'incarico di realizzatrice del murales presso l'Istituto Comprensivo di Brentonico nell'ambito del progetto make up school, con decorrenza dal 6 luglio 2022 e termine al 16 luglio 2022, per un totale di euro **1.710,00** complessivi;
3. di imputare le spese di cui ai punti 1. e 2. al capitolo **402180 "incarichi ad esperti per progetti didattici"** del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024 – esercizio 2022, ove esiste adeguata disponibilità;
4. di dare atto che il codice **CIG** della procedura di cui al punto 1. è il seguente: **ZC236D2D15**;
5. di dare atto che il codice **CIG** della procedura di cui al punto 2. è il seguente: **Z3E36E61A6**;
6. di imputare sul capitolo **402010 "IRAP"** la cifra di euro **145,35** corrispondente all'8,50 % sull'imponibile di cui al punto 1.;
7. di imputare sul capitolo **402010 "IRAP"** la cifra di euro **145,35** corrispondente all'8,50 % sull'imponibile di cui al punto 2.;
8. di autorizzare la stipulazione dei contratti di fornitura mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.;
9. di provvedere alla liquidazione e al pagamento della fornitura del servizio richiesto su presentazione di idonea documentazione contabile;
10. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2022;
11. di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;
12. di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa *Enrica Rigotti*



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott. *Antonio Raso*

