



icb_022/2021/2.4/NR

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICON. 7 del 14/01/2021**OGGETTO: Assegnazione incarico per svolgimento funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi (RSPP)****CIG: Z2F302B0B5****Premessa**

preso atto che all'interno dell'Istituto Comprensivo di Brentonico non è presente una figura con le competenze necessarie per svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi (RSPP);

ravvisata la necessità di individuare la figura del R.S.S.P. per l'Istituto Comprensivo di Brentonico vista la complessità e la continua evoluzione della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e l'obbligatorietà di tale figura richiesta dall'art. 17 D.Lgs. 81/2008;

considerato legittimo, nel caso specifico, il ricorso alla trattativa privata diretta, alla luce del combinato disposto dell'art.42, comma 1 della L.R. 21 settembre 2005 n.7 e ss.mm. e dell'art. 21, comma 4 della L.P. 19 luglio 1990 n.23 e ss.mm., dal momento che trattasi di operazione che non eccede il limite economico stabilito da detta norma;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

vista la deliberazione della Giunta Provinciale nr 2352/2009 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P: nr 5/2006)";

visto il D.P.P. nr. 20-22/Leg del 2009 che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P: nr 5/2006)" da applicar per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

vista il D.Lgs. Nr 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge nr 42/2009" ed in particolare dell'art. 56 e l'allegato 4/2;

vista la L.P. nr 7/1979 e s.m. ed i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;

vista la deliberazione nr 7 del Consiglio dell'Istituzione di data 28/12/2020 ed avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e del Piano triennale delle attività";

richiamata la determinazione della Dirigente Scolastica n. 41/2020 di data 30/12/2020 avente per oggetto "Adozione bilancio finanziario gestionale 2021-23";

vista l'offerta della ditta "Tecnica e Sicurezza srl" P.IVA e C.F. 01836830222 con sede a MORI (TN) in Via Terra Nera n. 73/Bis, protocollo 54 del 11/01/2021, relativamente al periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2021 per l'importo di €880,00 + IVA al 22% con affidamento dell'incarico nella persona dell'Ing. Lorenzo Ballarini;

considerato adeguate le competenze e l'esperienza dell'Ing. Lorenzo Ballarini in relazione allo svolgimento della funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi (RSPP);

considerato adeguato l'importo da corrispondere pari ad €880,00 + IVA 22% (€1.073,60 iva compresa) per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2021;

preso atto della facoltà dell'Istituzione Scolastica di procedere o meno al rinnovo dell'incarico di cui all'oggetto alla data di scadenza del 31 dicembre 2021;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi espressi in premessa ed alle condizioni contenute nell'offerta di data 08 gennaio 2021, protocollo nr. 54 del 11.01.2021, l'incarico di RSPP alla ditta "Tecnica e Sicurezza srl" P.IVA e C.F. 01836830222 con sede a MORI (TN) in Via Terra Nera n. 73/Bis, nella persona dell'Ing. Lorenzo Ballarini per un importo di €880,00 + IVA 22% (€1.073,60 iva compresa);
2. di imputare le spese di cui al punto 1. al capitolo **111020 "consulenze a supporto dell'amministrazione"** del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023 – esercizio 2021, ove esiste adeguata disponibilità;
3. di dare atto che il codice **CIG** della presente procedura è il seguente: **Z2F302B0B5**;
4. di autorizzare la stipulazione dei contratti di fornitura mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.;
5. di provvedere alla liquidazione e al pagamento della fornitura del servizio richiesto su presentazione di idonea documentazione contabile;
6. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2021;
7. di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;
8. di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Enrica Rigotti



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott. Nicola Radoani

