



icb\_022/2021/2.4/CB

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**N. 76 del 19 /08/2021**OGGETTO: Assegnazione incarico di psicologa scolastica – referente dello Spazio Ascolto****Premessa**

L'Istituto Comprensivo di Brentonico si è sempre avvalso del servizio di assistenza psicologica, sia a supporto delle classi, sia per gli insegnanti, sia per alunni e/o genitori. Tale servizio ha lo scopo di favorire le relazioni, di intervenire laddove ci sono situazioni critiche o di ansia, e favorire un approccio positivo all'esperienza scolastica.

Inoltre, le normative Covid19 impongono una maggior attenzione nella gestione degli spazi, evitando il più possibile promiscuità fra classi e uso comune di aule, se non previa sanificazione. Questo richiede una forte presenza di docenti anche nei momenti oltre la didattica quali l'accoglienza al mattino, l'accompagnamento durante la pausa pranzo e l'accompagnamento a fine giornata. Con questa situazione vengono meno molte compresenze che permettevano di gestire più serenamente anche classi con molti casi critici.

Si aggiunga che il senso di insicurezza determinato dalla pandemia, la mancanza di un contatto fisico che manifesti l'affetto, la necessità di attenersi a regole comportamentali rigide, acuisce il disagio di alcuni bambini con determinati bisogni educativi.

Si ritiene pertanto necessario attivare il servizio di assistenza psicologica sin da inizio anno scolastico 2021/22.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

*vista* la deliberazione della Giunta Provinciale 14 ottobre 1999, n. 6929 avente per oggetto "Norme per l'autonomia delle istituzioni scolastiche";

*vista* la determinazione della Dirigente Scolastica n. 41/2020 di data 30/12/2020 avente per oggetto "Adozione bilancio finanziario gestionale 2021-23"

*vista* la deliberazione nr 7 del Consiglio dell'Istituzione di data 28/12/2020 ed avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e del Piano triennale delle attività";

*considerata* la necessità di intervenire con un servizio di assistenza psicologica con lo scopo di favorire le relazioni e intervenire laddove ci siano situazioni di criticità emotiva e/o sociale;

*considerato* adeguato il curriculum della dott.ssa Deva Osti per i seguenti aspetti: pluriennale esperienza nella gestione dello sportello psicologico scolastico sia verso gli alunni sia verso docenti e genitori; formazione specifica in merito a problematiche presenti nell'istituto quali disturbi dell'età evolutiva, aspetti socio-affettivi dell'adolescenza, bullismo e cyberbullismo; disponibilità a svolgere in presenza incontri con gli alunni e le classi;

*considerato* adeguato il preventivo/proposta di collaborazione per l'anno scolastico 2021/22, nostro prot. n. 9949 di data 18/08/2021;

*considerato* adeguato l'importo orario da corrispondere che è pari ad €45,00 lordi omnicomprendivi, in quanto prestazione a regime fiscale forfettario, senza applicazione dell'IVA, ex art. 1, commi 54-89, L. 190/2014;

*ritenuto necessario* dare continuità all'incarico su tutto l'anno scolastico;

considerato che che per il periodo settembre - dicembre 2021 sono state ipotizzate 48 ore di intervento per un importo totale onnicomprensivo di €2.160,00 e che tale importo trova copertura nel capitolo 402170 "incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza" e che per il periodo gennaio-maggio 2022 sono state ipotizzate 66 ore di intervento per un importo totale onnicomprensivo di €2.970,00 e che tale importo trova copertura nel capitolo 402170 "incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza"

### DETERMINA

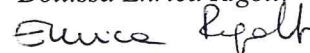
1. di affidare a Deva Osti, nata il 25/01/1986, l'incarico di psicologa scolastica – referente dello Spazio Ascolto, con decorrenza dal 20 settembre 2021 e termine il 31 maggio 2022, per un totale di 114 ore, da svolgersi sia presso l'istituto che in modalità meet per quanto riguarda gli incontri con genitori;
2. di assumere i seguenti impegni diretti nei confronti di Deva Osti per un importo complessivo di €5.130,00 così distinto:

CAPITOLO	IMPORTO	ESIGIBILITA'	PERIODO
402170	2.160,00€	31/12/2021	SETT-DIC 2021
402170	2.970,00€	31/12/2022	GENN-MAGG 2022

3. di dare atto che per questa fattispecie contrattuale non vi è l'obbligo di richiedere il CIG in quanto incarico di collaborazione ex articolo 7, comma 6, del d.lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
4. di autorizzare la stipulazione dei contratti di fornitura mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.;
5. di provvedere alla liquidazione e al pagamento della fornitura del servizio richiesto su presentazione di idonea documentazione contabile;
6. di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;
7. di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
  - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
  - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
  - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Enrica Rigotti



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Camilla Bononi

