



icb\_022/2021/2.4/NR

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**N. 8 del 15/01/2021**OGGETTO: Assegnazione incarico per servizio “Aiuto compiti e metodo di studio” per alunni scuola primaria e scuola secondaria primo grado****CIG: Z113032233****Premessa**

*Visti* gli obiettivi di inclusione che si intendono perseguire in coerenza con il Progetto d'Istituto e con il Piano Triennale delle Attività approvato con deliberazione n. 7 del Consiglio dell'Istituzione di data 28/12/2020;

*preso atto* del considerevole numero di richieste pervenute relative alla partecipazione al progetto “Aiuto compiti e metodo di studio” di cui all'oggetto;

*preso atto* che sono in essere colloqui tra il Comune di Brentonico e l'Istituzione Scolastica per concordare l'ammontare di contributo che il Comune di Brentonico intende fornire per finanziare progetti extracurricolari promossi ed organizzati da codesta Istituzione Scolastica;

*considerata* la necessità di rispondere ai bisogni formativi ed educativi degli alunni, nonché la necessità di favorire e di garantire il diritto all'istruzione, l'Istituto Comprensivo di Brentonico organizza il progetto “Aiuto Compiti e metodo di studio” finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- assistenza e supporto allo studio ad alunni della scuola primaria e scuola secondaria di primo grado;
- sostenere gli alunni in situazione di difficoltà, attraverso attività in piccoli gruppi di accompagnamento nello svolgimento dei compiti e nel metodo di studio;
- favorire l'inserimento scolastico degli alunni stranieri con lo scopo di garantirne la migliore integrazione possibile;

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

*vista* la deliberazione della Giunta Provinciale nr 2352/2009 avente ad oggetto l'approvazione del “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P: nr 5/2006)”;

*visto* il D.P.P. nr. 20-22/Leg del 2009 che approva il “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P: nr 5/2006)” da applicar per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

*vista* il D.Lgs. Nr 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge nr 42/2009” ed in particolare dell'art. 56 e l'allegato 4/2;

*vista* la L.P. nr 7/1979 e s.m. ed i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;

*vista* la deliberazione nr 7 del Consiglio dell'Istituzione di data 28/12/2020 ed avente per oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e del Piano triennale delle attività”;

*richiamata* la determinazione della Dirigente Scolastica n. 41/2020 di data 30/12/2020 avente per oggetto “Adozione bilancio finanziario gestionale 2021-23”;

vista l'offerta di APPM Onlus "Associazione Provinciale per i Minori Onlus" – con sede in Via Zambra n. 11, 38121 Trento, C.F. 01437380221 – P.IVA 80013110228 di data 11.01.2021, protocollo nr 65 di data 12.01.2021 per il servizio di "Aiuto compiti e metodo di studio" ad un costo orario di €21,75 onnicomprensivi;

*considerato* adeguate le competenze e l'esperienza offerte dalla "Associazione Provinciale per i Minori Onlus APPM" in relazione allo svolgimento del servizio di "Aiuto compiti e metodo di studio";

*considerato* adeguato l'importo orario da corrispondere pari ad €21,75/ora onnicomprensivi per il servizio di "Aiuto compiti e metodo di studio";

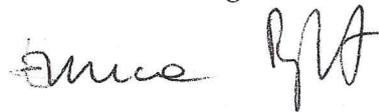
*nell'attesa* di conoscere l'esatta quantificazione del contributo del Comune di Brentonico per la realizzazione del Progetto "Aiuto compiti e metodo di studio";

## DETERMINA

1. di affidare per i motivi espressi in premessa la fornitura del servizio di "Aiuto compiti e metodo di studio" all'associazione APPM Onlus "Associazione Provinciale per i Minori Onlus" – con sede in Via Zambra n. 11, 38121 Trento alle condizioni contenute nell'offerta di data 11 gennaio 2021, protocollo nr. 65 di data 12.01.2021, per un totale massimo di 87 ore ad un costo orario di €21,75 onnicomprensivi per un totale onnicomprensivo massimo di €1.892,25=(Legge 30.12.2018 n. 145) così suddiviso:
  - 81 ore di assistenza agli studenti per un corrispettivo totale di €1.761,75=
  - fino ad un massimo di 6 ore di supervisione per un corrispettivo totale di 130,50=;
2. di imputare le spese di cui al punto 1. al capitolo 401260 "trasporti, licenze d'uso software, noleggio attrezzature e impianti" del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023 – esercizio 2021, ove esiste adeguata disponibilità;
3. di dare atto che il codice CIG della presente procedura è il seguente: **Z113032233**;
4. di autorizzare la stipulazione dei contratti di fornitura mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.;
5. di provvedere alla liquidazione e al pagamento della fornitura del servizio richiesto su presentazione di idonea documentazione contabile;
6. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2021;
7. di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;
8. di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
  - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
  - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
  - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Dott.ssa Enrica Rigotti*



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

*dott. Nicola Radoani*

