



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRENTONICO

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

REPUBBLICA
ITALIANA

icb_022/2022/2.4/AR

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

N. 112 del 06 Dicembre 2021

CIG: ZCB34450ED

OGGETTO: Impegno diretto per servizio trasporto alunni presso frazione di San Valentino

Premesso che:

L'Istituto Comprensivo di Brentonico promuove varie attività di uscita didattica sul territorio ma anche fuori da esso. Tale ultima evenienza nell'ultimo anno non è stata possibile a causa dell'emergenza sanitaria in corso.

Pertanto, con la volontà di riprendere le normali attività a seguito dell'emergenza sanitaria, il consiglio di classe del 24/11/2021 ha approvato l'organizzazione della visita guidata per i ragazzi di 3 B della scuola primaria dell'Istituto da svolgersi in data 20/12/2021. In tale data gli alunni si recheranno pertanto presso la Frazione di San Valentino Loc. Mosee e presso l'Hotel Bucaneve sito nella medesima Località.

Per l'espletamento delle varie attività previste si è reso altresì necessario interpellare la ditta di trasporto CTA (Consorzio Trentino Autonoleggiatori) selezionato in quanto in linea con le esigenze della scuola sia a livello economico ma soprattutto a livello normativo e regolamentare.

Il CTA ha poi inteso affidare il servizio alla ditta Autoservizi Andreolli S.N.C. che svolge anche il servizio di trasporto ordinario in nome e per conto suo presso l'Istituto Comprensivo di Brentonico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

visto il preventivo nr. di protocollo 1295/2021 di data 02/12/2021 nostro protocollo n. 13682 di data 03/12/2021 proposto dalla società "Consorzio Trentino Autonoleggiatori";

vista la deliberazione della Giunta Provinciale nr 2352/2009 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P: nr 5/2006)";

visto il D.P.P. nr. 20-22/Leg del 2009 che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P: nr 5/2006)" da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

vista il D.Lgs. Nr. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge nr. 42/2009” ed in particolare dell’art. 56 e l’allegato 4/2;

vista la L.P. nr 7/1979 e s.m. ed i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l’art. 78 bis 1 e l’art. 55 comma 2;

vista la deliberazione nr 7 del Consiglio dell’Istituzione di data 28/12/2020 ed avente per oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e del Piano triennale delle attività”;

richiamata la determinazione della Dirigente Scolastica n. 41/2020 di data 30/12/2020 avente per oggetto “Adozione bilancio finanziario gestionale 2021-23”;

viste le disposizioni in materia e le indicazioni fornite dall’ APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta Provinciale nr 1392/2013 e della circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. nr. 574042 del 22.10.2013;

vista la disponibilità finanziaria sul **capitolo 402160** “Trasporti, licenze d’uso software, noleggio attrezzature e impianti” del bilancio finanziario gestionale 2021/2023;

DETERMINA

1. di affidare alla Società “**Consorzio Trentino Autonoleggiatori**”, Via Klagenfurt 52, 38121, Trento, TN – P. IVA 01656100227 il servizio di trasporto presso la frazione San Valentino Loc. Mosee
2. di assumere i seguenti impegni diretti nei confronti della Società **Consorzio Trentino Autonoleggiatori** per un importo complessivo di **€ 234,03** iva compresa così distinto:

CAPITOLO	IMPORTO	ESIGIBILITÀ	PERIODO
402160	234,03€	31/12/2021	SETT-DIC 2021

3. di dare atto che il CIG per la summenzionata disciplina è **ZCB34450ED**;
4. di autorizzare la stipulazione dei contratti di fornitura mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell’art. 13 comma 2 e dell’art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.;
5. di provvedere alla liquidazione e al pagamento delle forniture dei servizi richiesto su presentazione di idonea documentazione contabile;
6. di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all’albo dell’Istituto, ai sensi dell’art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;
7. di precisare, ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell’albo della scuola, ai sensi dell’art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;

- ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

X LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Enrica Rigotti

Rita Zandonatti

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. Antonio Raso

Antonio Raso