

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRENTONICO**

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI BRENTONICO

Via Calzolari 2 – 38060 Brentonico (TN) Tel. 0464/395189 – C.F. 94047190221

e-mail: segr.ic.brentonico@scuole.provincia.tn.it - www.icbrentonico.it

161785559

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N.14 DI DATA 23/10/2020****OGGETTO: Assegnazione incarico di Facilitatrice linguistica per nuovi alunni provenienti dall'estero****CIG: ZB72EF3C4E****Premessa**

In data 26 ottobre 2020 si sono iscritti 2 nuovi studenti provenienti dal Marocco: ~~Abdellah~~ che andrà in terza della scuola primaria e ~~Youssef~~ che andrà in classe prima della secondaria. I nuovi alunni non conoscono l'italiano e, in conformità con il regolamento per l'inserimento e l'integrazione degli studenti stranieri nel sistema educativo provinciale, si intende attivare un servizio di supporto linguistico per promuovere l'apprendimento della lingua italiana.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTA	la deliberazione della Giunta Provinciale 14 ottobre 1999, n. 6929 avente per oggetto "Norme per l'autonomia delle istituzioni scolastiche"
VISTO	Il Decreto del Presidente della Provincia 27 marzo 2008, n. 8-115/Leg avente per oggetto: "Regolamento per l'inserimento e l'integrazione degli studenti stranieri nel sistema educativo provinciale (articolo 75 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)"
VISTA	la determinazione della Dirigente Scolastica n.2/200 di data 14/09/2020 avente per oggetto "Adozione bilancio finanziario gestionale 2020-22"
VISTO	la determinazione 1/20202 del Commissario straordinario Martina Bertolli, di data 11/09/2020 ed avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 e del Piano triennale delle attività"
CONSIDERATA	la necessità di intervenire con urgenza per favorire l'inserimento degli alunni neo-arrivati al fine di offrire loro gli strumenti base per l'apprendimento in lingua italiana
VISTO	il preventivo e il curriculum inviato da Chiara Montanari, prot. n 387
CONSIDERATO	adeguato il curriculum di Chiara Montanari in quanto presenta un attestato di Facilitatrice L2 conseguito presso il centro "Millevoci" nel 2012 a cui hanno fatto seguito diverse esperienze nel campo
CONSIDERATO	adeguato l'importo da corrispondere che è pari ad €35,00 lordi onnicomprensivi e che per l'anno 2020 sono state ipotizzate 30 ore di intervento per un importo totale di Euro 1.050,00 e che tali importi trovano copertura al capitolo 402170 "incarichi ad esperti per progetti didattici"

## DETERMINA

1. Di affidare a Chiara Montanari, nata il 27/12/1972, l'incarico di Facilitatrice L2 per un primo approccio alla lingua italiana dei fratelli ~~Luca~~ ~~Anna~~ e ~~Paola~~, con decorrenza dal 26 ottobre 2020 e termine 20 dicembre 2020, per un totale di 30 ore da svolgersi presso l'istituto in luoghi e orari da concordare con la coordinatrice L2 maestra Silvia Pappalardo;
2. di imputare le spese di cui al punto 1. al capitolo **402170 "incarichi ad esperti per progetti didattici"** del Bilancio Finanziario Gestionale 2020-2022 – esercizio 2020, ove esiste adeguata disponibilità;
3. di dare atto che il codice **CIG** della presente procedura è il seguente: **ZB72EF3C4E**;
4. di autorizzare la stipulazione dei contratti di fornitura mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.;
5. di provvedere alla liquidazione e al pagamento della fornitura del servizio richiesto su presentazione di idonea documentazione contabile;
6. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2020;
7. di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
  - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
  - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
  - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
dott. Nicola Radoani