

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRENTONICO**

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI BRENTONICO

Via Calzolari 2 – 38060 Brentonico (TN) Tel. 0464/395189 – C.F. 94047190221

e-mail: segr.ic.brentonico@scuole.provincia.tn.it - www.icbrentonico.it

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N.15 DI DATA 27/10/2020**CIG: Z5C2EF3B4F****OGGETTO: Assegnazione incarico di servizio psicologico alla cooperativa Ubalda Girella****Premessa**

L'Istituto Comprensivo di Brentonico si è sempre avvalso del servizio di assistenza psicologica, sia a supporto delle classi, sia per gli insegnanti, sia per alunni e/o genitori. Tale servizio ha lo scopo di favorire le relazioni, di intervenire laddove ci sono situazioni critiche o di ansia, e favorire un approccio positivo all'esperienza scolastica,

Da un primo riscontro, sono diversi i consigli di classe che richiedono l'intervento del servizio psicologico per impostare rapporti di rispetto dentro le classi. Inoltre, la sospensione dell'anno scolastico 2019/20 a marzo dovuta all'emergenza sanitaria e la modifica dei comportamenti caratterizzata da distanziamento sociale e meno frequentazioni in gruppo, ha in parte deteriorato anche rapporti di amicizia esistenti.

Inoltre, le normative Covid19 impongono una maggior attenzione nella gestione degli spazi, evitando in modo rigoroso promiscuità fra classi e uso comune di aule, se non previa sanificazione. Questo richiede una forte presenza di docenti anche nei momenti oltre la didattica quali l'accoglienza al mattino, l'accompagnamento durante la pausa pranzo e l'accompagnamento a fine giornata. Con questa situazione vengono meno molte compresenze che permettevano di gestire più serenamente anche classi con molti casi critici.

Si ritiene pertanto necessario attivare il servizio di assistenza psicologica anche per i mesi di novembre – dicembre 2020.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA	la deliberazione della Giunta Provinciale 14 ottobre 1999, n. 6929 avente per oggetto "Norme per l'autonomia delle istituzioni scolastiche"
VISTO	Il Decreto del Presidente della Provincia 27 marzo 2008, n. 8-115/Leg avente per oggetto: "Regolamento per l'inserimento e l'integrazione degli studenti stranieri nel sistema educativo provinciale (articolo 75 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)"
VISTA	la determinazione della Dirigente Scolastica n.2/200 di data 14/09/2020 avente per oggetto "Adozione bilancio finanziario gestionale 2020-22"
VISTO	la determinazione 1/20202 del Commissario straordinario Martina Bertolli, di data 11/09/2020 ed avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022 e del Piano triennale delle attività"

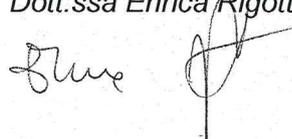
VISTE	Le numerose richieste dei consigli di classe che sottolineano la necessità di intervenire nelle classi per favorire un clima di rispetto e di collaborazione fra gli alunni, nonché la necessità di offrire consulenza e supporto a docenti e genitori
VISTO	Il preventivo inviato dalla Associazione Ubalda Bettini Girella o.n.l.u.s. con sede legale in via Benacense 33 38068 Rovereto (TN) e sede amministrativa in via San Giovanni Bosco 38/A 38068 Rovereto (TN) p.i. - c.f. 01306670223, protocollo n. 388, che propone come psicologa la dottoressa Rachele Lorandi
CONSIDERATO	adeguato il curriculum di Rachele Lorandi e considerato che la psicologa ha lavorato anche l'anno scorso in questa scuola, anche in modalità online, e che in questo delicato momento di emergenza sanitaria e sociale non si ritiene opportuno modificare il riferimento di aiuto psicologico
CONSIDERATO	adeguato l'importo in euro da corrispondere che è pari a €50,00 lordi onnicomprensivi
CONSIDERATO	che per l'anno 2020 sono state ipotizzate 30 ore di intervento pari a €1500,00 e che tale importo trova copertura al capitolo 402180 "prestazioni professionali specialistiche" del Bilancio Finanziario Gestionale 2020-2022 – esercizio 2020, ove esiste adeguata disponibilità;

DETERMINA

1. Di affidare alla Associazione Ubalda Bettini Girella o.n.l.u.s. con sede legale in via Benacense 33 38068 Rovereto (TN) e sede amministrativa in via San Giovanni Bosco 38/A 38068 Rovereto (TN) p.i. - c.f. 01306670223 l'incarico di supporto psicologico presso l'I.C di Brentonico, per un totale di 30 ore all'importo di 50,00€ l'ora (per un totale di Euro 1.500,00), da svolgersi entro il 31 dicembre dalla psicologa Rachele Lorandi, nelle modalità e nei tempi concordati con la coordinatrice del progetto prof.ssa Rita Zandonatti
2. Di precisare che gli interventi di supporto psicologico potranno essere realizzati con alunni, genitori, docenti e dirigente, personale ATA, singolarmente o in gruppi costituiti secondo le necessità;
3. di imputare le spese di cui al punto 1. al capitolo **402180 "prestazioni professionali specialistiche"** del Bilancio Finanziario Gestionale 2020-2022 – esercizio 2020, ove esiste adeguata disponibilità;
4. di dare atto che il codice **CIG** della presente procedura è il seguente: **Z5C2EF3B4F**;
5. di autorizzare la stipulazione dei contratti di fornitura mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.;
6. di provvedere alla liquidazione e al pagamento della fornitura del servizio richiesto su presentazione di idonea documentazione contabile;
7. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2020;
8. di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;

- ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Enrica Rigotti



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott. Nicola Radoani

