



icb_022/2021/2.4/NR

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICON. 15 del 29/01/2021**OGGETTO: Assegnazione incarico di servizio psicologico alla cooperativa Ubalda Bettini Girella O.n.l.u.s.****CIG: Z84306237D****Premessa**

L'Istituto Comprensivo di Brentonico si è sempre avvalso del servizio di assistenza psicologica, sia a supporto delle classi, sia per gli insegnanti, sia per alunni e/o genitori. Tale servizio ha lo scopo di favorire le relazioni, di intervenire laddove ci sono situazioni critiche o di ansia, e favorire un approccio positivo all'esperienza scolastica.

La sospensione dell'anno scolastico 2019/20 a marzo causata dall'emergenza sanitaria e la modifica dei comportamenti caratterizzata da distanziamento sociale e meno frequentazioni in gruppo, ha in parte deteriorato anche rapporti di amicizia esistenti.

Inoltre, le normative Covid19 impongono una maggior attenzione nella gestione degli spazi, evitando in modo rigoroso promiscuità fra classi e uso comune di aule, se non previa sanificazione. Questo richiede una forte presenza di docenti anche nei momenti oltre la didattica quali l'accoglienza al mattino, l'accompagnamento durante la pausa pranzo e l'accompagnamento a fine giornata. Con questa situazione vengono meno molte compresenze che permettevano di gestire più serenamente anche classi con molti casi critici.

Visti inoltre gli obiettivi di inclusione che si intendono perseguire in coerenza con il Progetto d'Istituto e con il Piano Triennale delle Attività approvato con deliberazione n. 7 del Consiglio dell'Istituzione di data 28/12/2020 si ritiene necessario attivare il servizio di assistenza psicologica anche per i mesi di gennaio - giugno 2021.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

vista la deliberazione della Giunta Provinciale nr 2352/2009 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P. nr 5/2006)";

visto il D.P.P. nr. 20-22/Leg del 2009 che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P. nr 5/2006)" da applicar per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

vista il D.Lgs. Nr 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge nr 42/2009" ed in particolare dell'art. 56 e l'allegato 4/2;

vista la L.P. nr 7/1979 e s.m. ed i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;

visto il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e il Piano Triennale delle Attività approvati con deliberazione nr 7 del Consiglio dell'Istituzione di data 28/12/2020 ed inviati al Servizio Istruzione della Provincia autonoma di Trento con nota prot. n. 719 di data 30 dicembre 2020 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale.;

richiamata la determinazione della Dirigente Scolastica n. 41/2020 di data 30/12/2020 avente per oggetto "Adozione bilancio finanziario gestionale 2021-23"

vista la disponibilità dell'Associazione Ubalda Bettini Girella O.n.l.u.s. con sede legale in via Benacense 33, 38068 Rovereto (TN) e sede amministrativa in via San Giovanni Bosco 38/A 38068 Rovereto (TN) P.IVA E CF 01306670223 per l'incarico di servizio psicologico;

considerato adeguate le competenze e l'esperienza offerte dalla "Associazione Ubalda Bettini Girella O.n.l.u.s." in relazione allo svolgimento del servizio psicologico nella persona della dott.ssa Rachele Lorandi;

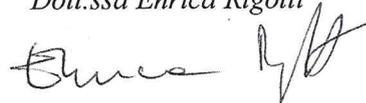
considerato adeguato l'importo orario da corrispondere pari ad €50,00/ora onnicomprensivi per il servizio psicologico;

DETERMINA

1. di affidare per i motivi espressi in premessa la fornitura del servizio psicologico alla "Associazione Ubalda Bettini Girella O.n.l.u.s." con sede legale in via Benacense 33, 38068 Rovereto (TN) e sede amministrativa in via San Giovanni Bosco 38/A 38068 Rovereto (TN) P.IVA - CF 01306670223 per un totale di 50 ore ad un costo orario di €50,00 onnicomprensivi per un totale onnicomprensivo di €2.500,00=(Legge 30.12.2018 n. 145);
2. di imputare le spese di cui al punto 1. al capitolo 402180 del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023 – esercizio 2021, ove esiste adeguata disponibilità;
3. di dare atto che il codice **CIG** della presente procedura è il seguente: **Z84306237D**;
4. di autorizzare la stipulazione dei contratti di fornitura mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.;
5. di provvedere alla liquidazione e al pagamento della fornitura del servizio richiesto su presentazione di idonea documentazione contabile;
6. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2021;
7. di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;
8. di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Enrica Rigotti



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott. Nicola Radoani

