



icb_022/2020/2.4/NR

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICON. 34 del 02/12/2020**Oggetto:** *Adozione del 'Manuale di conservazione' e individuazione dei collaboratori del Responsabile della conservazione.***IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Premesso che:

- la legge provinciale 27 luglio 2012, n. 16 - “Disposizioni per la promozione della società dell'informazione e dell'amministrazione digitale e per la diffusione del software libero e dei formati di dati aperti” - istituisce all'art. 5 il sistema informativo elettronico trentino (SINET) quale complesso dei dati e delle informazioni che supportano le attività di tutte le pubbliche amministrazioni del Trentino e dei sistemi per la loro elaborazione, trasmissione e archiviazione;

- con deliberazione della Giunta provinciale n. 2219 del 15 dicembre 2014 è stato approvato l'accordo di collaborazione tra la Provincia Autonoma di Trento e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN), finalizzato principalmente alla fruizione del sistema di conservazione dei documenti informatici gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER) da parte della Provincia Autonoma di Trento e degli enti appartenenti al SINET aderenti all'accordo medesimo;

- con deliberazione della Giunta provinciale n. 853 del 25 giugno 2020 è stato approvato un nuovo accordo avente ad oggetto “Accordo di collaborazione per lo svolgimento di attività di interesse comune volte alla conservazione di documenti informatici tra la Provincia Autonoma di Trento e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali (IBACN) della Regione Emilia Romagna”, avente la durata di cinque anni decorrenti dal 1° luglio 2020 prorogabile per un ulteriore anno;

- con proprio provvedimento del Commissario straordinario n. 2 del 15 ottobre 2020 è stato nominato il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e il Responsabile della conservazione, ai sensi dell'art. 44 del D.lgs. 7 marzo 2005, n.82;

- con lettera del 16 ottobre 2020 (prot. n. 306) indirizzata alla Provincia Autonoma di Trento e all'IBACN, l'Istituto comprensivo di Brentonico ha aderito all'accordo di cui sopra, delegando il ParER allo svolgimento del processo di conservazione dei propri documenti informatici;

- l'art. 7, comma 1, lett. m) del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 (regole tecniche in materia di sistema di conservazione) prevede che il responsabile della conservazione di ogni ente predisponga il MANUALE DELLA CONSERVAZIONE, il quale, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 1 del medesimo D.P.C.M., “illustra dettagliatamente l'organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione”;

- la Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia Autonoma di Trento con determinazione del dirigente n. 869 del 21 agosto 2015 ha approvato uno schema di Manuale della conservazione per gli enti appartenenti al SINET aderenti all'accordo di collaborazione tra Provincia e IBACN sopraccitato;

- lo schema di Manuale di conservazione di cui sopra è stato aggiornato dalla Soprintendenza per i Beni culturali nel corso del mese di settembre 2020 e pubblicato nella versione aggiornata sul portale *web* Trentino Cultura (<<https://www.cultura.trentino.it/Il-Dipartimento/Soprintendenza-per-i-beni-culturali/Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivio-provinciale/Strumenti/c-Strumenti-per-la-conservazione-dei-documenti-informatici>>);

- il Responsabile della conservazione dell'Istituto comprensivo di Brentonico ha predisposto il Manuale della conservazione, allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, utilizzando lo schema approvato dalla Soprintendenza per i Beni culturali e in conformità alle linee guida provinciali in materia di conservazione dei documenti informatici approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1140 del 6 luglio 2015;

Considerato che:

- per le attività di versamento dei documenti informatici dell'Istituto al sistema di conservazione gestito da ParER, il Responsabile della conservazione necessita della collaborazione di personale della segreteria scolastica, il quale abbia piena visibilità su tutti i documenti prodotti dall'Istituto così come previsto dall'art. 5, comma 8 delle "Linee guida per la conservazione dei documenti informatici prodotti dalle Amministrazioni del sistema pubblico trentino afferenti alle competenze della Provincia Autonoma di Trento"; con il presente provvedimento si propone di individuare il Responsabile amministrativo scolastico quale collaboratore del Responsabile della conservazione dell'Istituto Comprensivo di Brentonico.

Tutto ciò premesso:

- visto il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- visto il D.P.C.M. 3 dicembre 2013;
- visto il D.P.C.M. 13 novembre 2014;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1140 del giorno 6 luglio 2015;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 869 del giorno 21 agosto 2015;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 853 del 25 giugno 2020;
- visto il proprio provvedimento n. 2 del 15 ottobre 2020 con la quale è stato nominato il Responsabile della conservazione dell'Istituto;
- vista la propria nota prot. n. 306 del 16 ottobre 2020 di adesione alla funzione di conservazione dei documenti informatici di cui all'Accordo di collaborazione – ai sensi dell'articolo 15 della legge n. 241 del 1990 e ss.mm.ii - per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici siglato in data 1 luglio 2020 tra la Provincia Autonoma di Trento e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna (IBACN) e nomina dell'IBACN quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali;
- visti gli atti citati in premessa,

D E T E R M I N A

- 1) di adottare, per i motivi esposti in premessa, il *Manuale della conservazione* dell'Istituto comprensivo di Brentonico allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

- 2) di individuare il *Responsabile amministrativo scolastico* quale collaboratore del Responsabile della conservazione dell'Istituto comprensivo di Brentonico;
- 3) di dare atto che la configurazione della persona nel ruolo funzionale del sistema P.I.Tre. e nel sistema SACER avviene – previo avviso informale – mediante compilazione e invio rispettivamente a Trentino Digitale e alla PAT del modulo “SIC-SCU-05_1 CONSERVAZIONE sistema P.I.Tre.” e del modulo “SIC-SCU-05_2 CONSERVAZIONE sistema SACER”;
- 4) di prendere atto che ai fini del corretto espletamento delle loro funzioni, sia la Responsabile della conservazione sia il collaboratore di cui al precedente punto 2) debbano possedere piena visibilità su tutti i documenti informatici dell'Istituto comprensivo di Brentonico secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 8 delle “*Linee guida per la conservazione dei documenti informatici prodotti dalle Amministrazioni del sistema pubblico trentino afferenti alle competenze della Provincia Autonoma di Trento*”;
- 5) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Enrica Rigotti



Dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio scolastico.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott. Nicola Radoani

