



icb_022/2020/2.4/NR

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICON. 38 del 17/12/2020

Oggetto: Determina Dirigenziale di acquisizione di due PC portatili ASUS a mezzo consegna tra dirigenti scolastici in seguito a costituzione del nuovo Istituto Comprensivo di Brentonico dovuta a separazione dall'Istituto Comprensivo Mori – Brentonico;

In considerazione del fatto che con Delibera n. 2130 del 20/12/2019 della Provincia Autonoma di Trento è stato costituito il nuovo Istituto comprensivo di Brentonico;

visto quanto indicato dall'art. 32, comma 6 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 10.12.2009 n. 20-22/Leg.)

viste le disposizioni dell'art. 22 del regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità dello Stato, approvato con R.D. n. 827/1924, dell'art. 132 del R.D. n. 964/1924, degli artt. 18 e 26 del R.D. 1917/1927, della circolare del Ministero del Tesoro n. 76 del 12/12/1978 e delle numerose circolari in materia;

preso atto che in data 14 dicembre 2020 presso i locali dell'Istituto Comprensivo di Mori – con sede a Mori in Via Giovanni XXIII, 64 – il dirigente scolastico prof. Giovanni Kral per l'Istituto Comprensivo di Mori ha consegnato alla dott.ssa Enrica Rigotti per Istituto Comprensivo di Brentonico nr 2 PC portatili ASUS come da verbale allegato alla presente;

preso atto che i numeri di inventario dei due beni sono i nr. 705 e 707 acquistati dall'IC Brentonico in precedenza alla unione del 1 settembre 2016 con l'Istituto Comprensivo di Mori (vedi deliberazione 1907 di data 02 novembre 2015 della Giunta Provinciale) ovvero in precedenza alla costituzione dell'Istituto Comprensivo Mori Brentonico;

preso atto che come da comunicazione ricevuta tramite email dal Responsabile amministrativo scolastico dell'IC Mori dott.ssa Ivana Pappalardo in data 11 dicembre 2020, al momento della fusione dei due istituti in data 1 settembre 2016 i due PC portatili ASUS di cui all'oggetto non sono regolarmente transitati nell'inventario dell'istituto Comprensivo Mori e quindi non possono essere oggetto di scarico dall'inventario dello stesso Istituto Comprensivo di Mori con regolare passaggio di consegne all'Istituto Comprensivo di Brentonico;

preso atto che il valore di carico è pari ad €547,78 per ogni singolo PC portatile, come da fattura nr 10/PA di data 27.11.2015 della ditta Team Data System srl di Rovereto, per un valore totale pari ad €1.095,56;

preso atto che il valore attuale dei due PC portatili ASUS oggetto di consegna risulta essere pari a €0,00 in quanto totalmente ammortizzato;

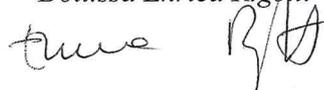
visto il verbale di consegna dei due PC di cui all'oggetto allegato alla presente determina e parte integrante della stessa;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DETERMINA

- 1 di acquisire ed inserire nell'inventario dell'attuale I.C. Brentonico CF 94047190221 i seguenti beni mobili come indicati nel verbale allegato che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- | | | | |
|-------------------|--------------------|--------------------------|--------------|
| PC portatile ASUS | nr inv. I.C.B. 705 | Mod. PRO P2520LA-XO0084G | Matr. CN4202 |
| PC portatile ASUS | nr inv. I.C.B. 707 | Mod. PRO P2520LA-XO0084G | Matr. CN9130 |
- 2 di prendere atto che il valore dei beni mobili oggetto del presente provvedimento è pari ad €0,00 in quanto beni totalmente ammortizzati;
- 3 di assegnare in inventario ai beni mobili oggetto del presente provvedimento valore pari ad €0,00 in quanto beni totalmente ammortizzati;
- 4 di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;
- 5 di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
- reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Enrica Rigotti



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott. Nicola Radoani

