



icb_022/2021/2.4/NR

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICON. 4 del 14/01/2021**OGGETTO: Impegno diretto spesa per licenza software di rilevazione delle presenze personale ATA e relativa assistenza annuale software.****CIG: Z94302DF8A****Premessa:**

preso atto che presso l'Istituto Comprensivo di Brentonico è già presente un timbratore per rilevazione delle presenze che prevede l'utilizzo a mezzo software WorkTime;

considerato che fino a data 31.12.2020 la rilevazione delle presenze del personale ATA è stata effettuata a mezzo software WorkTime concesso in conto visione gratuita all'Istituto Comprensivo di Brentonico dalla ditta Semprebon Lux srl di Trento fino alla data del 31 dicembre 2020;

ravvisata la necessità di provvedere alla rilevazione delle presenze del personale ATA;

preso atto della necessità di acquisire la licenza software per il sistema di rilevazione delle presenze del personale ATA e relativa assistenza software;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

vista la deliberazione della Giunta Provinciale nr 2352/2009 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P. nr 5/2006)";

visto il D.P.P. nr. 20-22/Leg del 2009 che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P. nr 5/2006)" da applicar per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

vista il D.Lgs. Nr 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge nr 42/2009" ed in particolare dell'art. 56 e l'allegato 4/2;

vista la L.P. nr 7/1979 e s.m. ed i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;

vista la deliberazione nr 7 del Consiglio dell'Istituzione di data 28/12/2020 ed avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e del Piano triennale delle attività";

richiamata la determinazione della Dirigente Scolastica n. 41/2020 di data 30/12/2020 avente per oggetto "Adozione bilancio finanziario gestionale 2021-23";

viste le disposizioni in materia e le indicazioni fornite dall'APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta Provinciale nr 1392/2013 e della circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. nr. 574042 del 22.10.2013;

visto il preventivo nr ICB09020R1-MT di data 01 ottobre 2020 della ditta Sempebon Lux srl di Gardolo (TN) per la fornitura della Licenza Light Server A1 del software Worktime per la rilevazione delle presenze e relativa assistenza annuale software;

ritenuto valido il suddetto preventivo presentato dalla ditta Sempebon Lux srl di Gardolo (TN) relativamente alla fornitura della Licenza Light Server A1 del software Worktime e relativa assistenza annuale software;

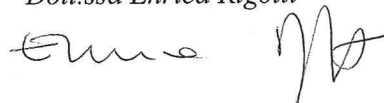
vista la disponibilità finanziaria della scuola per l'esercizio finanziario 2021 sul capitolo di spesa S402160;

DETERMINA

1. di procedere all'impegno diretto sul capitolo di spesa 402160 del bilancio di previsione 2021 a favore della ditta Sempebon Lux srl di Trento – Via Bolzano, 37 – Gardolo (TN) – P.IVA C.F. 01270420225 per €800,00 iva esclusa per licenza software e di €300,00 iva esclusa per canone annuale assistenza software per un totale di €1.100,00 iva esclusa (€1.342,00 iva inclusa);
2. di dare atto che il codice **CIG** della presente procedura è il seguente: **Z94302DF8A**;
3. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2021;
4. di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;
5. di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Enrica Rigotti



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott. Nicola Radoani

