

**ISTITUTO COMPRESIVO DI BRENTONICO**

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI BRENTONICO

Via Calzolari 2 – 38060 Brentonico (TN) Tel. 0464/395189 – C.F. 94047190221

e-mail: segr.ic.brentonico@scuole.provincia.tn.it - www.icbrentonico.it

Icb\_022/2020/ 2.4

Numero di protocollo associate al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art.20). Data di registrazione inclusa nella segnatatura di Protocollo

16 39506 87

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**N. 40 del 23/12/2020

Oggetto: proposta adozione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023

*Premesso che,*

secondo la normativa vigente in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, con particolare riferimento al D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, le Istituzioni scolastiche e formative della Provincia Autonoma di Trento, devono redigere entro il 31 dicembre il bilancio di previsione finanziario.

Nello specifico, ai sensi dell'art. 11 del suddetto D.lgs. n. 118, il Bilancio deve essere predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 9 e deve essere composto delle seguenti parti:

1. previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio;
2. previsione delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi;
3. riepiloghi delle entrate e delle spese per titoli e delle spese per missioni e programmi;
4. quadro generale riassuntivo;
5. prospetto degli equilibri di bilancio.

Al bilancio di previsione finanziario devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione e prospetto di utilizzo dei fondi vincolati;
- b) prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- c) prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- d) il Piano triennale delle attività;
- e) la nota integrativa;
- f) la relazione del revisore dei conti.

Nella gestione dei documenti contabili e delle procedure amministrativo-contabili, le istituzioni scolastiche e formative sono tenute ad applicare, a partire dall'esercizio 2018 e in quanto compatibili con il D.lgs. 118/2011, la Legge Provinciale di contabilità 14 settembre 1979 n. 7 e il suo regolamento attuativo di cui al D.P.G.P. 29 settembre 2005 n. 18-48/Leg., come modificati ai fini dell'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile, nonché le disposizioni di cui al Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali approvato con il D.P.P. 12 ottobre 2009 n.20-22/Leg., in attesa che quest'ultimo venga modificato ed allineato alla normativa statale in materia.

Tanto premesso,

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

### VISTI:

- il D.lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- la Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 e s.m.i. “Norme in materia di bilancio e contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.,
- l’art. 26 della L.P. 7 agosto 2006, n. 5, comma 1, che recita: “*la gestione finanziaria e patrimoniale delle Istituzioni scolastiche è soggetta al riscontro del revisore dei conti, che esamina il bilancio preventivo ed il conto consuntivo e compie, anche ai fini della verifica e della salvaguardia degli equilibri di bilancio, il riscontro della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale, il revisore ha il diritto di accesso agli atti e documenti delle istituzioni e può compiere tutte le verifiche ritenute opportune sull’andamento della gestione*”;
- il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), per la parte non in contrasto con la normativa nazionale di cui al citato D.lgs. 118/2011;

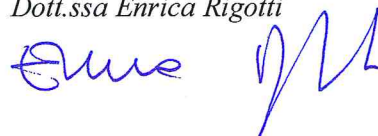
### DETERMINA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e si intende qui richiamata anche ai sensi e per gli effetti dell’art. 4 della L.P. n. 23/1992 s.m.i. e dell’art. 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i., costituendone motivazione;
2. di sottoporre al Consiglio dell’Istituzione Scolastica la proposta di bilancio di previsione finanziario 2021/2023, redatto in conformità al D.lgs. n. 118/2011, nonché gli adempimenti previsti per gli enti pubblici strumentali recati al capo VI bis della L.p. n. 7/1979, e composto dalle seguenti parti:
  - a) previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio;
  - b) previsione delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi;
  - c) riepiloghi delle entrate e delle spese per titoli e delle spese per missioni e programmi;
  - d) quadro generale riassuntivo;
  - e) prospetto degli equilibri di bilancio.Allo stesso si allegano i documenti previsti dall’art. 11, comma 3, del d.lgs. 118/2011 e dall’art. 78 bis 1 della L.P. n. 7/1979, che si elencano a seguire:
  - a) prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione e prospetto di utilizzo dei fondi vincolati;
  - b) prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
  - c) prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
  - d) Piano triennale delle attività;
  - e) nota integrativa;
  - f) relazione del revisore dei conti.
3. di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all’albo dell’Istituto, ai sensi dell’art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;
4. di precisare, ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
  - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell’albo della scuola, ai sensi dell’art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;

- ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104; in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Dott.ssa Enrica Rigotti*



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

*Dott. Nicola Radoani*

