



icb\_022/2020/2.4/NR

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

N. 41 del 30/12/2020

**Oggetto: adozione bilancio finanziario gestionale 2021-2023**

Premesso che:

il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 è stato predisposto nel rispetto del decreto legislativo 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

il bilancio di previsione 2021-2023 è stato approvato insieme al Piano triennale delle attività, dal Consiglio dell'Istituzione con deliberazione n. 7 del 28 dicembre 2020;

successivamente all'approvazione del bilancio di previsione finanziario, il dirigente, con propria determinazione adotta il bilancio finanziario gestionale, con il quale, ai fini della gestione, è rappresentata l'ulteriore articolazione delle entrate in categorie e capitoli e quella delle spese in macroaggregati e capitoli;

il bilancio gestionale 2021-2023 è composto da:

- stato di previsione delle entrate, articolate in titoli, tipologie, categorie e capitoli
- stato di previsione delle spese, articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati e capitoli
- entrate per titoli, tipologie e categorie
- spese per missioni, programmi e macroaggregati

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- *vista* la Legge provinciale n. 5 del 7 agosto 2006, ed in particolare l'articolo 23 comma 2D che stabilisce la competenza del Dirigente scolastico nell'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, sulla base di quanto deliberato dal Consiglio dell'Istituzione;
- *visto* il D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm. in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- *vista* la legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 e ss.mm;

- *visto* il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg.) per la parte non in contrasto con il D.lgs n. 118/2011;
- *vista* la deliberazione n. 7 del Consiglio dell'Istituzione di data 28 dicembre 2020;
- *considerato* che nella deliberazione n. 7 del Consiglio dell'Istituzione di data 28 dicembre 2020, è stato fissato in Euro 500,00 il limite per la dotazione del fondo per spese minute;
- *considerata* la necessità di accantonare, mediante prenotazione, i fondi necessari per sostenere gli oneri relativi al rimborso spese al Dirigente scolastico e al personale che accompagna gli alunni nelle attività extrascolastiche;
- *considerata* la necessità di impegnare l'intero importo stanziato nei rispettivi capitoli di bilancio, per provvedere al pagamento delle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali, nonché dell'IVA oggetto di split payment;
- *visto* quanto esposto in premessa

## D E T E R M I N A

- 1) di adottare il bilancio finanziario gestionale 2020-2022, formato dalla documentazione che costituisce parte integrante della presente determinazione:
  - stato di previsione delle entrate, articolate in titoli, tipologie, categorie e capitoli
  - stato di previsione delle spese, articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati e capitoli
  - Entrate per titoli, tipologie e categorie
  - Spese per missioni, programmi e macroaggregati
- 2) di impegnare sul capitolo 990070, la somma di euro 500,00 al fine di assegnare al responsabile amministrativo scolastico il fondo minute spese 2021:
- 3) di autorizzare la prenotazione fondi per il rimborso spese al dirigente scolastico e al personale dipendente, nelle seguenti misure: € 100,00 sul capitolo 402110 ed € 100,00 sul capitolo 402120;
- 4) di impegnare sui capitoli delle partite di giro i seguenti importi: € 12.000,00 sul capitolo 990010 per il versamento dell'IVA, € 2.000,00 sul capitolo 990040 per il versamento di ritenute erariali su reddito da lavoro autonomo e € 500,00 sul capitolo 990050 per il versamento delle ritenute previdenziali e assistenziali sui redditi da lavoro autonomo;
- 5) di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;
- 6) di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
  - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;

- ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;

- in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Dott.ssa Enrica Rigotti*



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

*Dott. Nicola Radoani*

