



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRENTONICO

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

REPUBBLICA
ITALIANA

icb_022/2022/2.4/AR

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

N. 113 del 20 Settembre 2022

OGGETTO: Assegnazione incarico per attività didattica opzionale sull'argilla per l'a.s. 2022/2023

Premessa

L'Istituto Comprensivo di Brentonico propone quale attività opzionale per le classi IV A e IV B della scuola primaria un progetto inerente la realizzazione di manufatti in argilla.

L'obiettivo principale dell'attività è conoscere ed usare strumenti e tecniche di lavorazione dell'argilla in un contesto di collaborazione.

Valutato che tali obiettivi non sono perseguibili esclusivamente con il coinvolgimento di risorse interne all'Istituto e valutata quindi la necessità di avvalersi di professionalità specifiche esterne

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

vista la deliberazione della Giunta Provinciale nr 2352/2009 avente ad oggetto l'approvazione del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P: nr 5/2006)";

visto il D.P.P. nr. 20-22/Leg del 2009 che approva il "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della L.P: nr 5/2006)" da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

vista il D.Lgs. Nr 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge nr 42/2009" ed in particolare dell'art. 56 e l'allegato 4/2;

vista la L.P. nr 7/1979 e s.m. ed i. (norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 78 bis 1 e l'art. 55 comma 2;

vista la deliberazione nr 8 del Consiglio dell'Istituzione di data 29/12/2021 ed avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e del Piano triennale delle attività";

richiamata la determinazione della Dirigente Scolastica n. 1/2022 di data 03/01/2022 avente per oggetto "Adozione bilancio finanziario gestionale 2022-24";

vista l'offerta di Caffi Cecilia nata a [REDACTED] il 29.03.1988 – C.F. [REDACTED] residente in [REDACTED] di data 02.06.2022, nostro protocollo nr. 1846/7.6 di data 12.09.2022 per l'attività opzionale argilla;

considerate adeguate le competenze e l'esperienza offerte da Caffi Cecilia e valutato positivamente il suo Curriculum vitae in relazione all'attività di cui sopra;

considerato adeguato l'importo orario da corrispondere pari ad € 30,00 orario ed € 133,43 di rimborso spese per cottura e materiali per l'attività di cui sopra;

DETERMINA

1. di affidare per i motivi espressi in premessa il servizio di psicomotricità a Caffi Cecilia nata a [REDACTED] il 29.03.1988 – C.F. [REDACTED] - residente in [REDACTED] alle condizioni contenute nell'offerta di data 02.06.2022, nostro protocollo nr. 1846/7.6 di data 12.09.2022, ad un costo orario di € 30,00 per 10 ore, per un totale massimo di € 300,00 (trecento/00);
2. di riconoscere a Caffi Cecilia nata a [REDACTED] il 29.03.1988 – C.F. [REDACTED] - residente in [REDACTED] come rimborso per le spese effettuate e da effettuare per l'attività opzionale dell'argilla un importo di € 133,43;
3. di imputare le spese di cui al punto 1. e 2. al capitolo 402240 "vitto, alloggio e altre spese per attività didattiche" del Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024 – esercizio 2022, ove esista adeguata disponibilità;
4. di assumere nello specifico i seguenti impegni diretti nei confronti di Cecilia Caffi per un importo complessivo di 433,43 così distinto:

CAPITOLO	FORNITORE	IMPORTO	ESIGIBILITA'	PERIODO
402240	Cecilia Caffi	433,43	31/12/2022	SETT-DIC 2022

5. di dare atto che non è necessario attribuire un codice CIG della presente procedura trattandosi di attività effettuata da esperta;
6. di specificare che le spese di cui al punto 1. e 2. sono a carico delle famiglie degli alunni che decideranno di usufruire dell'attività opzionale di cui in oggetto;
7. di autorizzare la stipulazione dei contratti di fornitura mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.;
8. di provvedere alla liquidazione e al pagamento della fornitura del servizio richiesto su presentazione di idonea documentazione contabile;
9. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2022;
10. di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;
11. di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Enrica Rigotti



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott. Antonio Raso

