



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRENTONICO

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



REPUBBLICA
ITALIANA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

icb_022/2023/2.4/ER/AR

Numero di protocollo associato al documento
come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati
alla medesima. Data di registrazione inclusa nella
segnatura di protocollo.

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO INTERNO - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - PNRR - Costituzione del TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA -
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-11231
CUP I64D22002970006

Premessa

Come ampiamente comunicato nei precedenti incontri collegiali, il nostro Istituto è destinatario delle risorse finanziate relative all'intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - PNRR Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4.

Ogni scuola assegnataria dei fondi PNRR è tenuta a procedere con le azioni indicate dai relativi decreti e a progettare le azioni volte al conseguimento degli obiettivi ivi indicati. Tali progetti hanno una durata pluriennale e sono accompagnati da un percorso di monitoraggio e da verifiche intermedie.

Nelle scuole assegnatarie di queste risorse è prevista inoltre la costituzione di un team per la prevenzione della dispersione scolastica composto da docenti e tutor esperti interni e/o esterni. Il team ha il compito di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali, raccordandosi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Ciò premesso,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

vista l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

vista la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che "Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

vista la legge provinciale n. 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;

visto l'art. 11 CCPL 2008 "Incarichi aggiuntivi";

visto il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss.;

visto il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare gli artt. da 51-56 e l'allegato 4/2;

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, approvato con D.P.P. 12.10.2009 n. 20-22/Leg, che si applica per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

visto il D.M. 170/2022 che definisce criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

visto in particolare l'Allegato 2 dell'appena citato D.M. 170/2022, recante criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU – Riparto istituzioni scolastiche, che individua l'I.C. di Brentonico come destinatario di risorse pari ad € 138.874,18 per l'attuazione delle azioni medesime;

visti gli “Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole” diramati dal Ministro dell'istruzione con nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 in relazione all'attuazione delle misure di cui al citato D.M. 170/2022, che forniscono alle scuole individuate quali soggetti attuatori una serie di indicazioni per la progettazione e l'attuazione degli interventi da utilizzarsi insieme alle indicazioni già contenute nell'articolo 2 del decreto medesimo, ai quali si fa più ampio rinvio;

vista la lettera nel Ministro dell'Istruzione Bianchi alle scuole beneficiarie della prima tranche di risorse del Piano contro la dispersione inviata con nota n. 60586 del 14 luglio 2022;

viste le “Istruzioni operative” che forniscono informazioni esemplificative di dettaglio sulle tipologie di attività ammissibili in relazione al progetto per le “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” (nota prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022);

vista l'assegnazione fondi per la realizzazione delle Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, in attuazione del Piano di investimenti individuato in premessa, pari ad € 138.874,18;

visto il progetto presentato ed approvato denominato “Outsider” codice progetto: M4C111.4-2022-981-P-11231 inoltrato dall'Istituto Comprensivo di Brentonico tramite piattaforma FUTURA in data 24 febbraio 2023;

visto l'accordo di concessione m_pi. AOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0052041.18-03-2023;

vista la Determinazione della dirigente scolastica n. 41 del 29.03.2023 a mezzo della quale l'importo delle risorse assegnate all'istituto in intestazione per la realizzazione delle azioni inerenti al presente avviso sono state assunte in bilancio;

considerato che l'obiettivo è quello di promuovere una serie di azioni per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e per la riduzione dei divari territoriali nell'istruzione;

richiamato il Progetto di Istituto triennale nel quale è previsto, tra l'altro l'obiettivo di promuovere una serie di azioni per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica;

rilevata la necessità di utilizzare personale interno in qualità di componenti del gruppo di progettazione, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

vista la Legge n.241/1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

visto, in particolare l'articolo 5 recante “Responsabile del procedimento”;

vista la determinazione della dirigente scolastica n. 43 avente oggetto "Disseminazione e assunzione incarico di Responsabile Unico del Procedimento - piano di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4 nell'ambito della missione 4 – componente 1 – del piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'unione europea – Next Generation Eu – progetto "Outsider" CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-11231 CUP I64D22002970006"

COMUNICA

Articolo 1 – Oggetto della procedura

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno, nel numero di massimo **5 (cinque) docenti**, in qualità di componenti del TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA con il compito di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali, raccordandosi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono:

1. essere in possesso di competenze attinenti alla natura dell'impegno richiesto ed in particolare:
 - a. formazione specifica congruente con l'impegno richiesto;
 - b. esperienza nelle pratiche di inclusione scolastica;
 - c. esperienza e conoscenza dei temi dell'orientamento;
 - d. esperienza nell'analisi dei dati INVALSI e nella progettazione didattica per competenze;
 - e. esperienza in tema di relazioni con Enti del territorio e interne all'istituzione scolastica in ruoli organizzativi;
 - f. conoscenze organizzative inerenti al tempo scuola;
 - g. competenze progettuali e relazionali adatte al lavoro cooperativo;
 - h. conoscenze specifiche in nuove metodologie didattiche volte all'inclusione e alla personalizzazione dei percorsi.
2. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. essere in godimento dei diritti civili e politici;
4. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposti a procedimenti penali;
6. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
7. essere docente in servizio presso l'IC di Brentonico a tempo indeterminato o, se a tempo determinato, essere in servizio fino alla fine dell'eventuale incarico proposto;
8. assenza di incompatibilità rispetto all'incarico per il quale presentano candidatura.

Alla perdita di uno o più dei requisiti minimi di accesso consegue la decadenza dall'incarico.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a

costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza in carta libera in conformità allo schema esemplificativo **(Allegato A)** corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere indirizzata alla Dirigente scolastica dell'I.C. di Brentonico e fatta pervenire, **entro le ore 9:00 del giorno 12 aprile 2023**, in una delle seguenti modalità:

- personalmente agli sportelli della Segreteria;
- in forma telematica avendo cura di allegare i documenti in formato PDF e allegando sempre copia del proprio documento di identità all'indirizzo segr.ic.brentonico@scuole.provincia.tn.it da mail istituzionale del docente, riportando come oggetto della mail: AVVISI DI SELEZIONE PUBBLICA PER TEAM PNRR.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email. Farà fede esclusivamente la data di ricezione nella posta elettronica istituzionale.

Articolo 4 – Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dalla Dirigente scolastica in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire.

Griglia di valutazione

TITOLI CULTURALI	PUNTI	MAX
Laurea	2 cad.	2
Dottorato di ricerca in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto	2 cad.	2
Master e/o corso di perfezionamento attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	2 cad.	2
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI	MAX
Incarichi della stessa natura rispetto a quello scelto presso in progetti P.N.R.R.	1 cad.	4
Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, IPRASE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	0,5 cad.	2

Incarichi della stessa natura rispetto ai profili di competenza presso l'IC di Brentonico	1 cad.	4
Anzianità di ruolo	1 per ogni anno scolastico	6
ALTRE PREFERENZE	PUNTI	MAX
Incarichi nei direttivi di associazioni aventi finalità educative/sportive	1	3
Altro (specificare)	1	2

Articolo 5 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 6 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale. L'esito della selezione sarà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità fino al 31 dicembre 2024.

Articolo 7 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento della dirigente scolastica assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Le attività inizieranno a partire dal mese di aprile 2023 e termineranno, presumibilmente, in data 31.12.2024. Il corrispettivo lordo (compresi gli oneri a carico dell'ente, IVA, imposte di legge, eventuale contributo previdenziale e oneri di trasferta) da corrispondere al termine della prestazione e comunque non prima di aver ricevuto effettiva disponibilità dei fondi è quello previsto dalle "Istruzioni operative" dell'azione 1.4, suddiviso, sulla base dell'effettiva partecipazione alle attività, tra i membri del team. Per la liquidazione dei compensi si terrà conto di un registro delle prestazioni presentato da ciascun membro del team a cadenza mensile e verificato dalla Dirigente scolastica.

L'importo massimo a disposizione del team per l'attività tecnica svolta è di **€ 12.991,78**.

I compiti assegnati ai membri del team sono i seguenti:

- supportare la dirigente scolastica nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali;
- curare la progettazione di dettaglio delle attività e la successiva realizzazione;
- raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale;
- individuare, in collaborazione con la dirigente scolastica e i consigli di classe, gli studenti coinvolti nei percorsi attivati;
- favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- partecipare agli incontri di organizzazione e condivisione del progetto;

- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- monitorare le fasi di avanzamento e realizzazione delle attività proposte;
- svolgere tutte le azioni necessarie a perseguire gli obiettivi definiti dalle Istruzioni operative e delineati nel DM 170/2022 incluso il rispetto del target minimi indicati nella piattaforma FUTURA, in relazione al numero minimo di studenti da coinvolgere nelle attività (Dispersione 1.4).

Articolo 8 – Modalità di espletamento dell'incarico

Il titolare del contratto svolgerà la propria prestazione in piena autonomia e in coordinamento con la dirigente scolastica e i suoi collaboratori. La prestazione si svolgerà nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro. In ogni caso, le ore di prestazione dei docenti dovranno essere effettuate sempre al di fuori del proprio orario di lavoro e non dovranno pregiudicare la partecipazione dei docenti agli impegni scolastici (riunioni, consigli di classe, dipartimenti, collegi, altro). Nel caso di docenti a tempo determinato, il contratto non potrà avere durata superiore al periodo di servizio presso la scuola.

In caso di mancata esecuzione della prestazione l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari alla risoluzione dell'incarico e alla cancellazione delle quote orarie assegnate.

Articolo 10 – Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Enrica Rigotti

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott. Antonio Raso

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.lgs. 39/1993).