



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRENTONICO

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

icb_022/2022/2.4/AR



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

REPUBBLICA
ITALIANA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

N. 30 del 25 Febbraio 2022

OGGETTO: Programma di Spesa "Rimborso spese"
Cap. 402120

Premessa

Vista la necessità di garantire il rimborso delle spese nei confronti del personale docente, ata e assistenti educatori Pat nel caso di missioni e trasferte;

Vista l'esistenza di fondi nel bilancio gestionale dell'Istituto Comprensivo di Brentonico del capitolo inerente il rimborso per il personale dipendente per servizio fuori sede che comprende tutte le spese sostenute per la missione e/o la trasferta;

Vista l'esigenza di provvedere al rimborso delle suddette spese anche nei confronti dei docenti che nel mese di dicembre 2021 avevano presentato l'apposita documentazione;

Considerato che per l'espletamento dei rimborsi l'istituzione scolastica si avvarrà delle assegnazioni finanziarie messe a disposizione dalla PAT.

Ciò premesso, al fine di procedere per quanto necessario

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

vista la Legge Provinciale n. 5/2006, recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e in particolare l'art. 2, dettato in tema di "finalità e principi generali";

visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, approvato con D.P.P. 12.10.2009 n. 20-22/Leg, che si applica per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

visto l'art. 55 (impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14.9.1979 – Legge provinciale di contabilità;

vista la Legge provinciale n. 23 del 19.7.1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni; in particolare l’art. 32 che dispone in ordine all’effettuazione di “Spese in economia”, mediante l’adozione di programmi di spesa;

vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 580 dd 01/04/2011 “Articolo 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.: determinazione delle spese in economia per prestazioni e acquisizioni di beni o servizi di cui all’art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti”;

visto il bilancio di previsione finanziario 2022-2024, deliberato dal Consiglio dell’istituzione in data 29.12.2021, con deliberazione n. 8 inviata al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. n. 5 di data 03/01/2022 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta provinciale;

visto il bilancio finanziario gestionale 2022-2024, adottato con determinazione dirigenziale n. 1 di data 03/01/2022;

ritenuto necessario avvalersi di apposito programma periodico di spesa, ai sensi dell’art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.i. (disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia), al fine di dare attuazione alle esigenze di spesa sopra indicate;

accertato che il programma di spesa in oggetto è individuabile all’interno delle tipologie di spesa di cui al comma 2, all’art. 32, della L.P. 19.07.1990, n. 23;

visto che ciascun atto di spesa non può superare l’importo di 44.700,00 euro e che nessuna prestazione può essere artificiosamente suddivisa in più atti di spesa allo scopo di eludere tale limite;

ritenuto opportuno stabilire che, prima di procedere all’acquisto di beni e servizi, si terrà conto delle disposizioni introdotte dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. “spending review”), convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nonché dei criteri e delle modalità operative di utilizzo del sistema Mercurio e del mercato elettronico Consip S.p.a. previsti dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 973 di data 24 maggio 2013 e n. 1392 di data 11 luglio 2013;

vista la disponibilità finanziaria sui pertinenti capitoli di spesa del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022;

DETERMINA

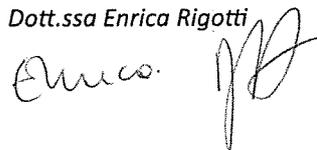
1. di adottare, ai sensi dell’art. 32 della Legge Provinciale 10 luglio 1990 n. 23, il Programma di Spesa denominato “**Rimborso spese**” destinato alla copertura delle spese per il rimborso spese per il personale Docente, Ata e Assistente Educatore Pat;
2. di prenotare la spesa di cui al punto 1., coerentemente con l’esigibilità ai sensi dell’art. 56 del Decreto Legislativo n.118/2011 e relativo allegato 4/2 nel seguente modo:
Euro 150,00 sul capitolo 402120 dell’esercizio finanziario 2022;
3. di dare atto che l’esigibilità delle obbligazioni contabilizzate all’interno del programma di spesa avverrà entro il 31.12.2022;
4. di fissare la validità del programma di spesa fino al 31.12.2022, con decorrenza dalla data della presente;
5. di dare atto che, in base alle disposizioni di cui al punto 19 della deliberazione della Giunta Provinciale n. 2138 di data 10.12.2021, nelle more dell’approvazione da parte della Giunta provinciale del bilancio di previsione finanziario, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto

previsto nel bilancio 2022-2024 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti che quindi possono essere assunte per l'intero importo;

6. di dare atto che, ai sensi della deliberazione della GP n. 580 del 2011 non risultano soggette alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. le spese in economia di cui al comma 1, lettere da a) a p) dell'art. 32 della legge provinciale 23/1990, entro il limite massimo di € 2.000,00 per l'acquisto di forniture e di € 1.000,00 per l'acquisto di servizi;
7. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale previa attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
8. L'amministrazione si riserva la facoltà di derogare eccezionalmente alle modalità sopra esposte a fronte di ragioni di estrema urgenza e/o di assenza di concorrenza nel settore economico di riferimento, nonché in tutti i casi previsti dalla normativa vigente. La corresponsione dei compensi dovuti avverrà a seguito della verifica della regolarità delle prestazioni effettuate, previa presentazione di idonea documentazione fiscale e secondo quanto concordato, compatibilmente con le disponibilità di cassa;
9. di dare atto alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'Istituto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18/10/1999, n. 13-12/Leg.;
10. di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt. 8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Enrica Rigotti



Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott. Antonio Raso

