



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BRENTONICO

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



REPUBBLICA
ITALIANA

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

icb_022/2023/5.4/ER

Numero di protocollo associato al documento
come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).

Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati
alla medesima. Data di registrazione inclusa nella
segnatura di protocollo.

AL PERSONALE ATA: COLLABORATORI SCOLASTICI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO CON CONTRATTO ANNUALE

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di **personale interno** all'Istituto Comprensivo di Brentonico con il profilo professionale di **collaboratore scolastico** a cui affidare incarichi nell'ambito del progetto "Outsider" – 3 "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento" inerenti il P.N.R.R. – Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (DM 170/2022) - Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" – PERIODO OTTOBRE -DICEMBRE 2023.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-11231

CUP I64D22002970006

Premessa

Come ampiamente comunicato attraverso diverse attività informative, il nostro Istituto è destinatario delle risorse finanziate relative all'intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - PNRR Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4.

Ogni scuola assegnataria dei fondi PNRR è tenuta a procedere con le azioni indicate dai relativi decreti e a progettare le azioni volte al conseguimento degli obiettivi ivi indicati. Tali progetti hanno una durata pluriennale e sono accompagnati da un percorso di monitoraggio e da verifiche intermedie.

Ciò premesso,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Art. 1

Oggetto

Avviso di selezione interna comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per l'individuazione di collaboratori scolastici per attività di supporto logistico-operativo al progetto in oggetto.

Selezione per il reperimento di **n. 3 collaboratori scolastici** disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, le attività in seguito specificate a favore degli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado dell'Istituto Comprensivo di Brentonico nell'ambito del progetto "Outsider".

Tali percorsi saranno attivati presso le sedi scolastiche dell'Istituto Comprensivo di Brentonico, a seconda dell'iscrizione degli alunni coinvolti.

I Collaboratori Scolastici svolgeranno tutte le attività operative strumentali alla preparazione e alla sistemazione degli ambienti dove si svolgeranno i percorsi formativi a favore degli alunni dell'I.C. di Brentonico, nonché provvederanno alla pulizia e alla sanificazione degli ambienti stessi, successivamente allo svolgimento dei percorsi e laboratori a valere sul progetto in oggetto.

Art. 2

Requisiti di accesso

Può presentare candidatura al presente avviso esclusivamente il personale in servizio presso l'Istituto comprensivo di Brentonico nella figura professionale di collaboratore scolastico con contratto a tempo indeterminato o contratto a tempo determinato annuale.

Art. 3

Attività e modalità di lavoro

Il personale è tenuto a svolgere i compiti di seguito indicati esclusivamente fuori dall'orario di servizio. Le attività svolte devono essere registrate su appositi "timesheet". Il personale è tenuto a svolgere le seguenti funzioni:

1. Servizio di apertura e chiusura dell'Istituto;
2. Supportare e coadiuvare l'organizzazione dei percorsi formativi vigilando sugli alunni;
3. Preparazione e sistemazione degli ambienti dove si svolgeranno i percorsi formativi;
4. Provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti didattici destinati alla formazione, successivamente allo svolgimento dei percorsi formativi stessi;

Art. 4

Durata, orari, compenso e periodo dei percorsi

Per la realizzazione delle attività di cui all'art.1 si presume un monte orario e un numero di figure necessarie come di seguito individuato. Il monte ore sarà diviso equamente fra coloro che si trovano in posizione utile nella graduatoria stilata dopo il termine di presentazione delle istanze di partecipazione al presente avviso. In presenza di un numero inferiore di candidature rispetto a quello previsto, gli incarichi verranno comunque affidati e il numero delle ore complessive verrà suddiviso fra i destinatari di essi.

- **n.3 collaboratori scolastici;**

- **monte ore complessivo presunto n. 36 ore.**

Come precedentemente indicato, le attività di cui all'art. 1 dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (time-sheet), per le quali sarà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'amministrazione.

La liquidazione del **compenso** avverrà a conclusione delle attività, previa presentazione di idonea documentazione. Il compenso per l'attività è stato stabilito nell'importo di 16,00 euro lordo ente e 11,81 lordo dipendente.

Periodo: le attività sopra descritte dovranno svolgersi nel periodo da ottobre a dicembre 2023.

Art. 5

Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire istanza in carta libera in conformità allo schema esemplificativo (Allegato A) corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo di cui si allega copia;
- copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere indirizzata alla Dirigente scolastica dell'I.C. di Brentonico e fatta pervenire, **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 4 ottobre 2023**, in una delle seguenti modalità:

- personalmente agli sportelli della Segreteria;

- in forma telematica avendo cura di allegare i documenti in formato PDF e allegando sempre copia del proprio documento di identità all'indirizzo segr.ic.brentonico@scuole.provincia.tn.it da mail istituzionale, riportando come oggetto della mail: **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PERCORSI PNRR PER COLLABORATORI SCOLASTICI – OTTOBRE – DICEMBRE 2023.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email. Farà fede esclusivamente la data di ricezione nella posta elettronica istituzionale.

Inoltre, la stessa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679.

L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e nel caso in cui non ricorra alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.

Art. 6

Criteri di valutazione

Per la selezione delle candidature, fermi restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione secondo i seguenti criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI	MAX
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 5	5
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 6	12
Diploma di qualifica professionale	Punti 6	12
Anni prestazione servizio nella figura professionale di collaboratore scolastico	Punti 1 per ogni anno massimo 25	25

Art. 7

Valutazione e pubblicazione della graduatoria

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione interna nominata dal Dirigente Scolastico con propria Determinazione n. 46 di data 3 aprile 2023, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nel Modello di Partecipazione (**Allegato A - Domanda di partecipazione**), in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti nell'articolo 6 del presente avviso.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida e in caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato di ruolo, e, in caso di ulteriore parità, si procederà con il criterio dell'anzianità di ruolo.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 4 (quattro) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento a contrarre ai sensi della Legge provinciale n 23/1990.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del procedimento" e vista la Determinazione della Dirigente Scolastica n. 43 di data 29 marzo 2023, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica pro-tempore.

Art. 9

Tutela della Privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Art. 10

Pubblicizzazione e diffusione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti, sull'Albo Online e sulla Home Page del Sito Web istituzionale nell'apposita pagina denominata "PNRR prevenzione della dispersione scolastica".

Art. 11

Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Enrica Rigotti

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.lgs. 39/1993).