ISTITUTO COMPRENSIVO
DI BRENTONICO
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

REPUBBLICA
ITALIANA

Icb-022/2026/1.2/CMB
Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

A tutto il personale
dell'Istituto Comprensivo di
Brentonico

PIANO DELLA SORVEGLIANZA

La scuola deve garantire la corretta vigilanza sugli alunni all'interno dell'ambiente scolastico e negli spazi esterni nei quali si svolge l'attività didattica. Tale sorveglianza si attua dal momento in cui gli alunni accedono agli spazi di pertinenza dell'Istituto fino al termine delle lezioni. Gli insegnanti hanno il dovere di vigilanza sugli alunni durante tutto l'orario scolastico. Anche ai collaboratori scolastici spettano mansioni di accoglienza e vigilanza intesa come "controllo assiduo e diretto a scopo cautelare", degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante l'intervallo.

1. Quadro Giuridico e Responsabilità (Culpa in Vigilando)

La *culpa in vigilando* rappresenta una delle principali responsabilità giuridiche a carico del personale docente per eventuali danni subiti o provocati dagli studenti durante l'orario scolastico, ovvero nel momento in cui gli alunni si trovano sotto la diretta supervisione degli insegnanti.

Tale principio si fonda sull'articolo 2048 del Codice Civile, il quale stabilisce che chi ha l'obbligo di vigilare su minori è responsabile dei danni causati dagli stessi, salvo che dimostri di non aver potuto impedire l'evento.

Nel contesto scolastico, la *culpa in vigilando* si configura come una colpa presunta: si ritiene cioè che il docente non abbia sufficientemente adempiuto al proprio dovere di vigilanza qualora uno studente arrechi danno a se stesso o a terzi.

Per superare tale presunzione ed evitare la responsabilità civile e disciplinare, il docente è tenuto a fornire la cosiddetta prova liberatoria, dimostrando di:

- aver adottato preventivamente tutte le misure idonee e necessarie per prevenire comportamenti rischiosi;
- essersi trovato di fronte a un evento del tutto imprevedibile e inevitabile.

2. Esercizio della Sorveglianza

Al fine di evitare di incorrere in conseguenze giuridiche, risulta utile per i docenti mettere in pratica degli accorgimenti semplici ma efficaci.

A cura del personale docente

- **Supervisione costante e continuativa:** mantenere una presenza vigile su tutti gli studenti, sia in aula che durante le attività all'aperto, i momenti mensa e le uscite/gite scolastiche. Evitare quindi distrazioni come l'uso del telefono cellulare durante l'orario di sorveglianza.
- **Puntualità e continuità della presenza:** arrivare puntuali in classe e ai turni di sorveglianza e non lasciare mai gli studenti incustoditi, nemmeno per brevi periodi. Se è necessario allontanarsi, assicurarsi che un altro insegnante o personale autorizzato subentri nella sorveglianza.
- **Conoscenza e rispetto delle norme:** familiarizzare approfonditamente con i regolamenti scolastici e le procedure di sicurezza. Assicurarsi di comprendere e applicare correttamente le norme relative alla sorveglianza degli studenti.
- **Valutazione dei rischi:** essere proattivi nell'identificare potenziali rischi nell'ambiente scolastico o durante le attività. Segnalare tempestivamente eventuali situazioni pericolose al Dirigente scolastico e al docente preposto e adottare misure preventive, quando possibile.
- **Documentazione tempestiva degli incidenti:** in caso di incidenti o comportamenti problematici, documentare sempre l'accaduto in modo dettagliato e tempestivo. Informare immediatamente il Dirigente scolastico, seguire le procedure stabilite per la gestione di tali situazioni.

A cura dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici svolgono servizio di sorveglianza e vigilanza degli studenti in collaborazione con il personale docente, in special modo durante la permanenza degli stessi fuori dalle aule didattiche (atrio, corridoio, bagni) e in particolari momenti della giornata (entrata, intervallo, mensa, uscita). Vigilano inoltre sugli studenti in caso di momentanea assenza dei docenti, sorvegliano gli accessi alla scuola, al fine

di evitare l'ingresso ad estranei. Ai collaboratori scolastici spetta il controllo e la sorveglianza degli spazi scolastici (cortile compreso) segnalando eventuali atti di vandalismo o di incuria.
I collaboratori scolastici collaborano con i docenti per la sorveglianza ai piani durante il cambio dell'ora, vigilando sulla classe fino all'arrivo dell'insegnante dell'ora successiva, qualora incaricati dal docente uscente.

3. Ricreazioni, Mensa e Spostamenti (comprensivi di ingressi ed uscite)

A. Sorveglianza Entrata SSPG

- **Alunni trasportati SSPG:** dalle 7.30 alle 7.45 gli alunni trasportati vengono accolti in cortile da un collaboratore scolastico e devono immediatamente salire nell'atrio delle medie dove un docente incaricato della sorveglianza li attende (la sorveglianza è indicata in orario). Gli alunni accedono alle rispettive aule solo dopo il suono del primo campanello (ore 7.45). Qui, dalle 7.45 in poi, trovano il docente della prima ora di lezione ad accoglierli.
- **Alunni non trasportati SSPG:** accedono all'edificio solo dopo il suono del primo campanello (ore 7.45).
- **Modalità di risalita SSPG:** tutti gli alunni salgono dalla scala principale.

B. Sorveglianza Entrata SP

- **Servizio di Anticipo per alunni che ne facciano uso:** dalle 7.40 alle 8.10 gli alunni che ne usufruiscono entrano direttamente in Aula Magna dove ad attenderli ci sarà personale addetto con specifico contratto.
- **Modalità di risalita SP:** tutti gli altri alunni salgono dalla scala principale al suono della campana delle 8.10.

Indicazioni Operative per Ingressi

***Nota per i docenti**: gli insegnanti sono tenuti ad essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere gli alunni. Segnalare tempestivamente alla dirigenza eventuali irregolarità, anche rispetto ad assenze numerose, reiterate in particolari giorni o periodiche degli alunni.*

***Nota per i collaboratori scolastici:** ai collaboratori compete l'apertura dei cancelli e delle porte di accesso, la sorveglianza degli spazi esterni all'entrata, l'accoglienza degli alunni ritardatari, la sorveglianza delle porte e degli atrii per impedire l'ingresso di estranei, e la vigilanza sul passaggio degli studenti nei rispettivi piani fino all'ingresso nelle aule.*

C. Sorveglianza Intervalli Brevi SSPG

- **In caso di bel tempo:** il docente incaricato, come da orario allegato, si reca con la classe assegnata nel cortile sul retro della scuola. Per un rientro ordinato, ad ogni classe è assegnato uno spazio in cui riunirsi prima della risalita. Si procede alla risalita a partire dalla classe più vicina alla porta fino a quella più lontana. Durante gli intervalli brevi non è possibile il gioco della palla.
- **In caso di brutto tempo:** gli intervalli brevi si svolgono all'interno delle rispettive aule.

D. Sorveglianza Intervallo Breve SP

- **In caso di bel tempo:** il docente incaricato, come da orario allegato, si reca con la classe assegnata negli spazi assegnati.
- **In caso di brutto tempo:** l'intervallo breve si svolge all'interno delle rispettive aule e nell'atrio antistante.

E. Sorveglianza Pausa Mensa e Intervallo Lungo SSPG

- **Accesso alla mensa:** è predisposto un calendario per l'accesso scaglionato alla mensa. Il docente in sorveglianza mensa prende la classe in aula per accompagnarla in mensa o in cortile utilizzando la scala più vicina. Durante i pasti è compito del docente incaricato far rispettare le normali regole igieniche (rumore compreso) e di sicurezza.
- **Intervallo dopo mensa (in caso di bel tempo):** si svolge a rotazione e per classi parallele nel campetto da calcio (solo dopo le 14:00) oppure nel cortile sul retro della scuola / spazio giochi antistante l'aula magna.
- **Uso delle attrezzature sportive:** l'uso della palla è consentito esclusivamente nel campetto da calcio. La palla da calcio viene fornita dalla scuola e custodita in bidelleria. Le palline per il calcio balilla sono custodite in segreteria.
- **Pulizia del cortile e uscite al parco:** a turno viene svolta anche la pulizia del cortile. Si conferma la possibilità di portare le classi al parco: in questo caso è concesso l'uso della palla, ma non quello dei giochi installati dal Comune.
- **In caso di brutto tempo:** l'intervallo della pausa mensa si svolge nelle rispettive classi.

F. Sorveglianza Pausa Mensa e Intervallo Lungo SP

- **Accesso alla mensa:** l'accesso avviene nel medesimo orario per tutte le classi della SP eccetto il giovedì in cui le classi 5^ entrano alle 13.20. Durante i pasti è compito del docente incaricato far rispettare le normali regole igieniche (rumore compreso) e di sicurezza.
- **Intervallo dopo mensa (in caso di bel tempo):** il docente incaricato, come da orario allegato, si reca con la classe assegnata negli spazi assegnati.
- **Uso delle attrezzature sportive:** l'uso della palla è consentito esclusivamente nel campetto da calcio e nella zona del parco assegnata, nel campo da basket si può giocare con la palla a basket e giochi simili (uso della palla con le mani).
- **In caso di brutto tempo:** l'intervallo breve si svolge all'interno delle rispettive aule e nell'atrio antistante.

G. Sorveglianza Uscita SSPG

- **Modalità di uscita:** i docenti in orario escono con la classe assegnata per l'ultima ora di lezione dall'uscita sul retro (cortiletto) e la accompagnano fino al cancello principale, avendo cura di far rispettare l'ordine e la fila e facendo attenzione a non intralciare il passaggio delle altre classi.
- **Alunni in attesa del bus:** da orario è previsto che un docente sorvegli il gruppo di alunni che attende l'arrivo dell'ultimo autobus.
- **Presenza collaboratori scolastici:** un collaboratore scolastico sarà presente presso l'uscita per vigilare sul passaggio degli alunni.

H. Sorveglianza Uscita SP

- **Modalità di uscita:** al termine dell'ultima ora di lezione, i docenti accompagnano la propria classe fino al cancello di uscita assegnato (principale o del campetto da calcio) avendo cura di far rispettare l'ordine e la fila e facendo attenzione a non intralciare il passaggio delle altre classi. Gli alunni trasportati delle classi prime escono assieme al tutor delle classi quinte che prende il medesimo pullman, sotto la sorveglianza del docente addetto alla sorveglianza pullman. Le classi della primaria usciranno dal cancello principale ad eccezione delle classi prime e seconde che usufruiranno del cancello del campo di calcio. Nello specifico, le classi prime usciranno per prime, le classi seconde si divideranno in due gruppi: un'insegnante accompagnerà gli alunni trasportati, un'insegnante i bambini di Brentonico.
- **Alunni in attesa del bus:** il docente addetto alla sorveglianza pullman, garantisce il controllo del gruppo di alunni che attende l'arrivo dell'ultimo autobus e dei pulmini per le frazioni di Polsa e S.Giacomo-S.Valentino fino alle 16.30, secondo quanto riportato nel piano di sorveglianza della scuola

primaria allegato. Oltre tale orario, la sorveglianza degli alunni che usufruiscono del pulmino per San Giacomo e San Valentino è affidata ai collaboratori scolastici.

4. Attività extrascolastiche

La vigilanza degli alunni durante le attività extrascolastiche (visite guidate, uscite didattiche, uscite sul territorio, viaggi d'istruzione) costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio. I docenti designati devono accompagnare gli alunni e svolgere attività di sorveglianza durante tutto il tempo in cui sono ad essi affidati e non possono in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni, in considerazione dell'imprevedibilità delle loro azioni.

Spetta agli insegnanti, durante le uscite e le visite guidate impartire agli alunni chiare norme di sicurezza e di comportamento, in particolare per quanto attiene regole semplici di educazione stradale. I docenti accompagnatori sono a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza ai sensi delle norme vigenti e dei contratti collettivi del lavoro.

Costituiscono parte integrante del piano gli allegati.

Allegati:
Piano sorveglianze SSPG e SP con suddivisione spazi ricreazioni IC Brentonico
Calendario accesso mensa, utilizzo spazio giochi e pulizie SSPG

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Raffaella Musumeci

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)